致理科技大學各單位申請配鎖/章戳刻製申請表

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請原因</td><td colspan="2">☐ 新成立單位（　年　月　日成立）
☐ 毀損申請補發
☐ 其他：_____</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請類別</td><td>☐ 配鎖</td><td>數量：____</td></tr>
<tr><td rowspan="2">☐ 刻章</td><td>☐ 職　　章，數量：____
☐ 單位圓戳章，數量：____</td></tr>
<tr><td>☐ 木頭章，數量：____　☐ 連續章(紅/藍），數量：____
☐ 橡皮章，數量：____　☐ 其他：_____
☐ 簽名章(請用粗筆寫），數量：____
上列項目之**尺寸**：長：　公分、寬：　公分</td></tr>
<tr><td>章戳內容</td><td colspan="2">【文字】請寫清楚工整：　※請提供刻印之範本：

字　　型：☐統一為標楷體　☐其他：_____
字體大小：☐如範本　☐其他：_____</td></tr>
<tr><td>申請人簽章</td><td>分機：</td><td>單位主管簽章</td><td></td></tr>
</table>

刻印後 領用樣章

領用人簽章：