

### 致理科技大學外賓進出、車輛停放申請單

申請日期	年 月 日	連絡人	
申請單位		連絡電話	
事由			
外賓	____人	活動地點	
車 輛	車種 數量	大巴士____輛，中型巴士____輛，轎車____輛 貨車____輛	
	車號		
	停放 地點		
	停放 時間	年 月 日 時 至 時	
此致	<input type="checkbox"/> 文化門警衛室 <input type="checkbox"/> 漢生門警衛室		

備註：進出申請、車輛停放，請於前一日下午16時完成申請；如為當日提出臨停與進出申請，煩請單位自行送往警衛室，以利辨識放行。

單位主管簽證：

事務組簽證：