



**115 年 2 月 1 日起**請同學自行至臺灣銀行網站(<https://school.bot.com.tw>)  
列印繳費單，並於 **115 年 2 月 23 日前**完成程序，如有疑問，請洽出納組。

## 對象：日間部同學

本校目前由【臺灣銀行】代收學雜費，透過臺灣銀行入口網站，同學可自行上網列印繳費單，且繳費管道多元化，同學可選擇下列方式繳費：

1. **臺灣銀行或郵局臨櫃繳款**：可至各地台灣銀行或郵局繳納。(郵局手續費 15 元)
2. **各行庫 ATM 轉帳繳款**：可使用任何金融機構晶片金融卡，在國內選擇可跨行轉帳之自動櫃員機(ATM)。「轉入行」請選擇台灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入**銷帳編號**(16 位)。至自動櫃員機繳費不受**三萬元**限制。(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)
3. **便利商店代收**：四大超商(7-11、全家、萊爾富及 OK)均可代收，代收金額限新台幣**六萬元以下**。(代收金額四萬以下，手續費 6 元；代收金額四萬至六萬，手續費 18 元)(OK 超商僅代收四萬以下)
4. **臺灣銀行「網路銀行」繳費**：台銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。
5. **臺灣銀行網路 ATM 繳費**：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入台灣銀行網路 ATM 繳費。台銀卡免收手續費，他行卡每筆 10 元。
6. **信用卡繳費**：操作流程如下
  1. 登入「**臺灣銀行學雜費入口網**」(網址：<https://school.bot.com.tw>)
  2. 點選「**繳費單查詢**」，輸入代收類別「**146242**」、身分證字號、學號、識別碼(生日)，即可登入。
  3. 登入後，可列印未繳費之繳費單、已銷帳之繳費收據及查詢繳費狀況。
  4. 點選「**產生 PDF 繳費單**」，下載繳費單 (入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)
  5. 抄下「**銷帳編號 16 位數字**」，逕行使用信用卡網路或語音繳費。
  6. 印出繳費單
  7. 持本繳費單可提供之繳費管道及收費如下：

\* 信用卡網路繳費：<https://school.bot.com.tw> (點選信用卡繳費，再輸入「持卡人身分證字號」、「發卡銀行」及「繳費單銷帳編號」即可)，合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、台北富邦、國泰世華、高雄、兆豐、台灣企銀、渣打、台中、京城、匯豐、華泰、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、凱基、星展、台新、安泰、日盛、中國信託、安泰、花旗(台灣)

7. **信用卡語音繳費**：操作流程如下

\* 請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、台北富邦、國泰世華、高雄、兆豐、台灣企銀、渣打、台中、京城、匯豐、華泰、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、凱基、星展、台新、安泰、華泰、中國信託、將來

同學於繳款完畢後，臺灣銀行網站將會提供繳費證明，請自行列印保管，以便日後查核或申請任何證明使用。(本校任何退費之申請，皆需檢附繳費單影本)

~有關繳費訊息，本組將陸續公告於本校網頁，請同學多加利用及查詢，謝謝!!~

## 繳款注意事項

1. 同學應自 115 年 2 月 1 日起至 115 年 2 月 23 日前，上網自行列印繳費單，選擇多元化繳費管道繳納，並保留收據或原繳費單收執聯，以便日後對帳。
2. 繳費收據可供日後申請各項獎助、證明及報稅用，請妥善保存單據至少一年。
3. 申請就學貸款及減免學雜費之同學，請依生活輔導組公布日程辦理手續。
4. 就學貸款可貸金額，限「學雜費、電腦及網路通訊使用費、書籍費及學生平安保險費」。
5. 申請完成五專免學費補助及減免學雜費補助之同學，已將您的補助金額直接於繳費單扣除，也請於 115 年 2 月 23 日前完成繳費程序。
6. 政府補助私校大專校院學生每年 3.5 萬之「行政院減免學雜費」（上、下學期各減免 17,500），自 112 學年度第 2 學期實施，補助金額將直接於繳費單扣除，如家長為公務人員或欲請領其他各部會補助金者，請務必於繳費前主動聯繫學務處生輔組申請放棄「行政院減免學雜費」補助，待更改為全額學費單後，再行繳費向補助單位申請補助。<https://ey.chihlee.edu.tw/>

### 【就學貸款須知】

➤ 相關問題洽(02)2257-6167 轉 1213 生輔組

1. 114 學年度第 2 學期臺灣銀行對保日期自 115 年 2 月 1 日開始。  
請先至臺灣銀行就學貸款入口網站 <https://sloan.bot.com.tw> 填寫申請書，其貸款金額請依繳費單上可貸金額填寫。  
※其他就學貸款申請相關規定，請至本校學務處生活輔導組網站查詢就學貸款申請須知。
2. 就學貸款收件暨註冊辦理時程：  
**115 年 2 月 24、25 及 26 日，共三日，上午 9 時至下午 4 時在忠孝樓一樓中庭/生活輔導組。**
3. 攜帶文件：逾時或文件不齊者恕不受理。
  - ◎ 學雜費繳費單（請至臺灣銀行學雜費入口網列印 <https://school.bot.com.tw>）
  - ◎ 臺灣銀行就學貸款對保單之第二聯學校存執聯
  - ◎ 就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書（生活輔導組網站→表格下載）**★未如期繳交上述資料，視同未完成註冊手續！**  
**★自本學期起，申請校內住宿費貸款者，須先至軍訓室領取住宿費通知單並加蓋證明章。**
4. 如有辦理減免學雜費者，請先完成減免手續後，再至臺灣銀行各分行辦理對保。

\*自 109 學年度起電腦及網路通訊使用費(\$851)於註冊時先行繳納，待第三階段加退選後，確認同學的選課狀況後再行退費。

\*體育設施使用費：日間部四技(一至三年級)、五專(一至四年級)、日二技(一年級)150 元。(自 114 學年度起入學新生開始收費。)