

致理科技大學 發文附件抽換申請表

(適用於函稿經決行後之電子附件抽換)

申請說明：函稿經決行後，如需抽換電子附件，請由承辦人填具本表，經單位二級主管及一級主管核章後，送文書組辦理。

申請日期	年 月 日	承辦單位	
承辦人		聯絡分機	
公文文號		送發文日期	年 月 日
原電子附件 名稱			
抽換後電子附 件名稱			
抽換原因／抽 換內容說明 (請詳述)			
申請人確認	☐ 本次僅辦理附件抽換，未變更公文本文之關鍵內容及原決行意旨。 ☐ 已確認抽換後附件為最終正確版本，並願負內容校核責任。		

承辦人核章	單位二級主管核章	單位一級主管核章

注意事項：如涉及公文本文關鍵內容之變更，應依程序重新陳核，不得僅以本表辦理抽換。

製表日期：115年9月23日