

日間部 114 學年度第 1 學期學生機車停車申請須知

本校地下停車場(以下簡稱停車場)已正式啟用汽、機車智慧辨識系統，學生均須事先完成申請與核備程序(不開放臨時申請)，始可進入停車場停放，務請所有人員遵守學校相關規定。

一、機車停車申請-線上申請

提醒：先上傳機車駕照照片，再申請機車停車許可。

1、線上申請～停車申請系統

第 1 批線上申請期間：**即日起～114/9/14 日止**

系統網址：<https://park.chihlee.edu.tw/stdParking/>

【致理首頁→在學學生→就學服務→停車申請系統】



2、線上繳費～一般機車每學期 300 元，線上繳費期間：114/9/17～114/9/28 日止。

請至停車申請系統內之**停車費繳納欄位**，點選繳交個人 114-1 停車費用。

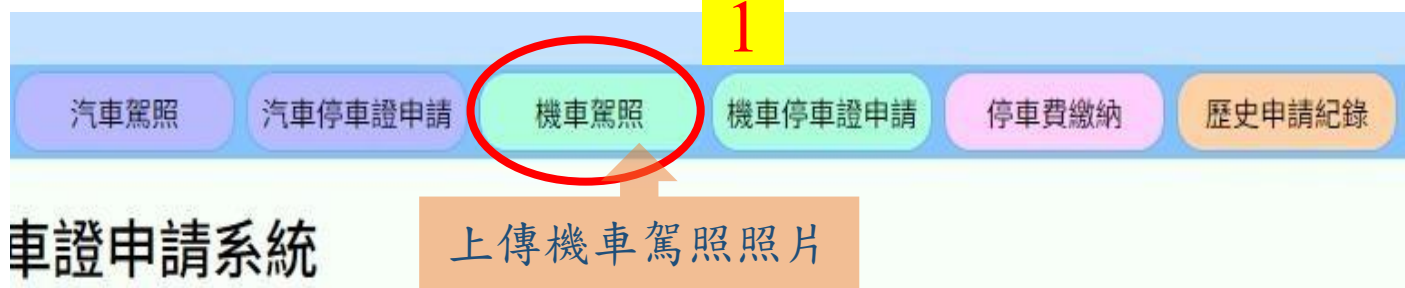
3、114 學年度入學新生入因報到、註冊等相關問題，而導致延遲時間申請，請至總務處事務組洽辦。

提醒事項

- 1、本校已啟用**智慧辨識系統**，提醒機車停放同學，務必按規定時間內提出申請並繳費，無申請者會無法入(離)場進而影響師生進出，未經核准許可者請勿入校。停車申請皆以**車**為單位 (**1 人 1 學期 1 部車**)。停車申請如有車輛更換異動時，須至事務組提出異動申請。
- 2、新北市環保局將聯合警察局加強查察騎乘機車不當操駕或使用未經主管機關噪音審驗或檢驗不合格之排氣管，違者依噪音管制法第 23 條規定，處新臺幣 3,000 元以上 3 萬元以下罰鍰；並可按次處罰，請同學勿以身試法，以免受罰。
- 3、機車出廠滿 5 年需每年自主實施排氣定檢，逾期未檢或檢驗不合格罰新臺幣 500~3,000 元，最重將註銷牌照！

機車停車線上申請步驟

步驟 1：點選機車駕照



步驟 2：上傳學生本人駕照正面照片（限 JPG 檔）



步驟 3：點選機車停車申請 → 填寫申請之機車車牌號碼



步驟 4：點選停車費繳納（繳費期限:114/9/17~114/9/28）



日間部學生停車許可申請注意事項

- 1、停車場已建置**智慧辨識系統**，進入停車場時減速慢行，請勿跟車以維安全。
- 2、所有師生停車需求均採先進入先停放原則，如同學無法接受付費不保障停車位權益時，建議自行洽詢學校周遭附近停車場，以避免事後爭議。

※無申請、繳費者嚴禁入校停車。

- 3、校內停車場僅開放學生於上課時間使用，非上課時間，請勿停放。

日間部學生停車時間：上課時間週一至週五 07:00~18:00

停放時間至 115 年 1 月 31 日止。

- 4、學期間如因校內有重要活動(校慶、畢業典禮及國家考試等大型活動)，導致車位不足下，須配合活動先進入先停放之規定，無車位時請自行校外停放。
 - 5、機車禁止臨時申請及隔夜停放。車輛請依劃定之停車格停放，未依規定停放車輛逕行加鎖處理，開鎖費用機車**100**元，請至忠孝大樓一樓總務處事務組繳交始可解鎖。
- ※請加鎖後車主於當日將車輛駛離停車場，如未開離將依累計方式進行收費。**

(違者得撤銷停車許可)

- 6、停車場僅提供停車，對停放之車輛及車內物品之遺失或損壞，不負任何賠償責任。遇有災難或其他事變時，車輛駕駛人應自行將車輛駛離。
- 7、本校車輛停車管理辦法及地下停車場場管理要點，參考網址：致理首頁→行政單位→總務處→事務組→法規辦法。
- 8、進出停車場時，請配合設備運作與現場管理人員引導，如因不遵守設備(號誌)導致損壞，照價賠償(**柵欄費用 8500 元**)。
- 9、本校機車停車位有限，請同學務必於規定期限內辦理停車申請。