財產保管人與盤點日期異動申請單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請日期 |  |
| 申請人 |  | 聯絡電話 |  |
| 申請異動項目 | □變更單位財產保管人為 ，並已完成財產交接，附財產移轉清冊。  □變更單位財產盤點日期： 年 月 日。 | | |
| 申請異動原因 |  | | |
| 財產保管人 |  | 單位主管 |  |

※每年盤點需在7月31日前完成。

收件日期： 年 月 日