

致理科技大學單位財產自盤紀錄表

保管單位：_____

盤點完成日期： 年 月 日

已完成事項：請打「✓」

- 所有財產設備與財產盤點表相符
- 所有財產設備放置地點與財產盤點表所記載之放置地點相符
- 所有財產設備之財產標籤無任何缺損或脫落（含補助款標籤）
- 財產設備移轉皆有移轉紀錄
- 財產設備借（使）用皆有借（使）用紀錄
- 財產設備送修皆有送修紀錄

盤點結果尚有_____筆盤虧，現仍清點中。預計：_____月_____日前完成
（請列出明細，供主管參閱，並會知保管組）

其他記錄事項：

為物盡其用，若有使用率較低之財產設備或閒置設備，請辦理移轉，交予確實有需求單位使用或知會本組憑辦（請列出明細會知保管組公告）。

以上資料請務必詳實填寫，並於盤點日前3天，將本表及財產盤點表擲回保管組備查，並請自行留存1份，以利查驗。

財產保管人：

單位主管：

※繳回時間： 年 月 日