

# 致理科技大學（日間部、進修部）例行用印申請

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請單位			
申請人簽章		分機	
項 目	<input type="checkbox"/> 修業、轉學證明書。 <input type="checkbox"/> 臨時畢業證書。 <input type="checkbox"/> 補發畢業證明書。 <input type="checkbox"/> 保留入學資格證明書。 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本加蓋校印。 <input type="checkbox"/> 休學證明書。 <input type="checkbox"/> 畢業證書學籍資料更改。 <input type="checkbox"/> 其他(    )。		
印 號 種 類 及 件 數	種類及尺寸(單位：CM)		件 數
	<input type="checkbox"/> 大校印 7×7		
	<input type="checkbox"/> 小校印 3.7×3.7		
	<input type="checkbox"/> 校長私章 1.5×1.5		
	校長中文簽名章 <input type="checkbox"/> 大2×5.5 <input type="checkbox"/> 中(橫式)2×3.5 <input type="checkbox"/> 中(直式)4.5×1.5		
	<input type="checkbox"/> 校長中文職銜章(中型橫式)2×5.5		
	<input type="checkbox"/> 校長英文簽名章 2×5.5		
	<input type="checkbox"/> 鋼印 5×5		
	<input type="checkbox"/> 騎縫章 3.5×1.5		
	<input type="checkbox"/> 其他(說明：    )		
主 管 單 位 簽 核	組長(主任)		
	處 部 主任		
會辦單位	文書組：		
核 准 權 責	依據本校印信章戳使用管理辦法2.7.4  本案授權 <input type="checkbox"/> 教務長    核准後用印 <input type="checkbox"/> 進修部主任		

備註：

- 一、本校日、夜間註冊組經批示核可後備妥相關資料，憑本表至文書組用印。
- 二、案情複雜，不適用本表者，請改用「簽」之方式簽辦，以替代本申請單
- 三、本表如有添註塗改，應於修改處蓋章；奉核後不可自行塗改，避免衍生法律相關問題。