

114學年度校園規劃審議委員會第2次會議紀錄

時 間：115年6月15日（星期一）下午2時

地 點：忠孝樓4樓多功能研討室

主持人：謝副校長金賢

記 錄：黃蕙玲

出席人員：詳簽到表

壹、宣讀上次會議決議及臨時動議執行情形

編號	案由	決議	執行情形
提案一	華語文中心擬申請將和平樓D14教室規劃為華語文專業教室	照案通過	相關裝修業已完工，擬儘速安排驗收。
提案二	圖書館B1C、B1D教室移作一般教室使用	照案通過	1. 相關桌、椅及雷射投影機等設備已分批於115年3月9日及3月19日購入。 2. 課務組擬規劃於115學年度第1學期開始排課啟用。
提案三	擬增加企管系E66專業教室一間	照案通過	商務管理學院已於115年3月6日完成財產移轉。
提案四	國貿系專業教室E56a、E56b教室合併整建為「虛擬通關與智慧國貿實作教室」	請國貿系於114學年度第2學期末再行重新提案	本空間合併案尚有許多細節待釐清，請國貿系於114學年度第2學期末再行重新提案。

貳、主席致詞：(略)

參、工作報告：

本校將針對校內無障礙環境改善，依建築物無障礙設施設計規範升級無障礙廁所，完善全區引導與昇降設備標誌系統；並針對一般教室與視聽會議廳新設斜坡道、拆除高差講台，以大幅提升行動不便師生的校園使用友善度，工作項目如下。

一、113年度專案部分補助改善校園無障礙環境案(綜合教學大樓及忠孝樓)

(一)綜合教學大樓：

1. 大門口階梯寬度逾6公尺，於中間增設扶手欄杆，坡道終端增設休息等待平臺。
2. 左側樓梯改善樓梯扶手、終端警示帶及梯級醒目標示。

3. 各樓層無障礙廁所設計規範整體改善門扇、洗面盆、馬桶、扶手及移位空間等；一般男廁改善出入口門檻順平，並縮減洗面盆數量以增設無障礙小便器。
4. B1 及 1 樓會議廳增設可連通講舞臺之坡道並設置扶手，無障礙觀眾席倘前有高差，增設防護緣及欄杆；8 樓會議廳拆除講舞臺。
5. 增設全區引導標誌。

(二)忠孝樓：

1. 兩座樓梯改善終端警示帶與梯級醒目標示。
2. 昇降設備已逾 20 年，汰舊換新。
3. 本棟大樓未設有無障礙廁所，於 1 樓及 4 樓打通男女廁間並各增設一處。
4. 增設全區引導標誌。
5. 室外休憩區，順平通路通往休憩區之高差，並改善水溝格柵。

二、114 年度教育部大專校院校園無障礙環境案(綜合教學大樓及人文大樓)

(一)綜合教學大樓：

1. 室外通路引導標誌及升降平台通路外露鋼構安裝轉角警示防撞條。
2. 室外坡道內側不鏽鋼扶手更新及戶外樓梯設置終端警示帶。
3. 室內出入口門鎖更新及門檻拆除。
4. 教室高架地板新設無障礙斜坡道。
5. 新增輪椅席位及無障礙席位標示。

(二)人文大樓：

1. 引導及告知標誌、後校門通往操場及各棟室外通路上格柵式水溝蓋與陰井蓋更換。
2. 操場周邊通路地面順平並設無障礙斜坡道扶手與標誌立牌。
3. 室內出入口門鎖更新及 8 樓設置無障礙斜坡與防護緣。
4. 設置主要入口樓層標誌及終端警示帶。
5. 無障礙昇降設備及標誌。
6. 無障礙廁所及標誌。
7. 新增輪椅席位及無障礙席位標示。
8. 無障礙停車位及停車場出入口設置不鏽鋼捲門。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學務處體育運動組

案由：學務處體育組辦公室搬遷至誠信館 H403 有氧教室，提請討論。

說明：配合學校空間規劃，將體育組辦公室搬遷至 H403(申請表如附件1)。

決議：照案通過，請並進行財產移轉。

提案二

提案單位：國際貿易系

案由：擬將原體育組教室規劃為國際貿易系「虛擬通關智慧教室」，提請討論。

說明：

- 一、因應本系課程轉型與專業教學需求，未來將持續強化智慧報關、跨境物流、國際貿易實務、通關作業、商務數據應用及全球貿易營運等課程之實作教學，亟需建置具專業情境模擬與數位應用功能之教學空間(申請表如附件2)。
- 二、原體育組教室若能規劃為本系「虛擬通關智慧教室」，將有助於學生透過模擬通關流程、報關文件製作、跨境物流情境演練及貿易作業實務操作，提升國際貿易專業能力與實務應用能力。
- 三、該空間未來可配置智慧教學設備、通關模擬系統、國貿實務操作軟體及分組討論設備，作為本系推動課程實作化、專題製作、證照輔導及企業講座之重要專業場域。
- 四、考量空間使用效益，該教室平日仍可維持一般班級教室使用；惟因規劃採半開放式投影設備及智慧教學設施，亦可支援本系專業課程、模擬實作、成果展示及招生導覽等多元用途，以提升教室之彈性運用與整體效益。
- 五、此外，該教室亦可作為高中職師生來校參訪時之特色展示教室，透過虛擬通關情境、智慧報關流程展示及國際貿易實務體驗，具體呈現本系課程特色與實作教學成果，進而強化招生宣傳效益。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

提案人：謝副校長

附議人：全體委員

案由：近期擬規劃於校長室轄下成立功能性編組「AACSB 專案推動辦公室」，相關辦公空間配置規劃，提請討論。

說明：

一、成立背景：

為加速推動商務管理學院AACSB國際認證後續作業，有效降低學院層級之行政溝通與負荷，擬將「AACSB專案推動辦公室」提升至校長室轄下。此單位將以功能性編組方式運作，以利統籌全校性認證事務。

二、空間與編制需求：

該辦公室預計配置專案主管人員、一名計畫性約聘人員及專案同仁。為因應團隊運作及專案討論需求，亟需規劃坪數充足之辦公空間。

三、空間規劃方案評估：

經初步盤點，擬具以下三個空間調整方案供委員會決議。獲支持之方案，將授權新任 AACSB 專案負責教師進行現場會勘，確認無虞並陳請校長核定後，接續辦理空間調整作業。

規劃方案：

方案一：沿用綜合教學大樓四樓原AACSB辦公室。

由專案負責教師進行現勘，若評估現有空間足以容納新編制團隊，則優先沿用。

方案二：徵用綜合教學大樓八樓E84、E85空間，並收回四樓原辦公室。

將面積較小之E85研討室規劃為專案負責教師辦公室，E84智慧商貿專業教室改為團隊辦公室。原E84供商貿外語學院碩士班排課使用，擬協調將後續課程與E83智慧商務虛實混合實驗室共用。本方案若獲同意，四樓原AACSB辦公室將同步由學校收回另作規劃。

方案三：收回四樓原辦公室，另覓其他合適空間。

若方案一評估不符需求且方案二未獲同意，則收回四樓原辦公室，另重新規劃其他合適空間，作為專案推動辦公室。

決議：授權新任AACSB專案負責教師進行現場會勘，確認無虞並陳請校長核定後，接續辦理空間調整作業。

陸、主席結論：(略)

柒、散會：14時50分。