

## 致理科技大學禮品申請單

|                |  |      |  |
|----------------|--|------|--|
| 申請單位/分機        |  | 申請人  |  |
| 申請日期           |  | 使用日期 |  |
| 禮品名稱           |  | 數量   |  |
| 單價             |  | 總金額  |  |
| 贈送對象：<br>贈予事由： |  |      |  |

註：禮品領用數量大於10個，或總價高於1,000元須簽請校長批示。

申請單位主管：

事務組承辦人：

事務組組長：

總務處：

會計室：

秘書室：

領取簽名：