

致理科技大學 112 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：112 年 12 月 26 日（星期二）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓四樓多功能研討室

主席：尹總務長岳川

會議記錄：竇春慧

出席人員：應到 37 員，實到 32 員（詳如簽到表）

壹、宣讀上次會議決議案執行情形（略）

貳、主席致詞

感謝各位委員與會，總務處的事務和各單位都有密切的關係，請各位組長把本學期的相關事務及寒假要執行的事務向各位長做個報告；同時今天有兩個提案，有關本校停車場管理要點，之後會送行政會議進行討論。

參、工作報告：詳如會議資料

一、事務組補充報告

（一）誠信館落成後陸續辦理了多項大型活動，感謝各位主管的大力支持活動均能順利完成。

（二）針對智慧停車場重點說明，今日會議有學生代表 2 位，希望能針對此議題提出看法。

二、營繕組補充報告

忠孝樓外牆維修部分，寒假結束前會完成。

三、保管組補充報告

（一）感謝各位主管的配合與協助 111 學年度的年度盤點及獎補助款的訪視均非常順利執行完畢。

（二）寒假期間將進行精勤館研究室的調整，屆時請各位主管多多協助。

四、出納組補充報告

感謝各位系主任及導師針對未繳學費同學的關懷與輔導，本學期日間部未繳費的狀況較往年嚴重，會針對這個部分再加強宣導。

五、文書組補充報告

（一）感謝教務處及推廣處的配合，提供 D14 教室讓本組於學期初協助班級用書的訂購順利完成。

（二）本會議資料電子檔於會議前一週提供與會長官參閱，會議中以螢幕呈現（惟提案印出紙本），以落實節能考量。

六、總務長補充

（一）誠信館啟用後陸續辦理了 6 月 18 畢業典禮，重要會議、演唱會及體育組大專盃的籃球及排球競賽，後續針對誠信館的使用方式再作檢討，在場地的活化方面會再提升。

- (二)忠孝樓外牆整修案，因天雨略受影響，預計1月20日拆架。
- (三)學生會師生座談中提到有關校園電梯的更新，會依序進行更新；學生建議廁所加裝隔板，研議後會執行，以符合同學使用的需求。
- (四)保管組正在執行教師研究室電腦及螢幕的更換作業，遠距教學的鏡頭亦會發放至各系，陸續更新。
- (五)下學期校園依序有重大工程待執行(綜合教學大樓)，及智慧停車場，會作完整的規劃。

肆、提案討論

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：擬修訂本校車輛停車管理辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表，如附件2，提請討論。

說明：本案擬修正本辦法，如附件3，第四、八、九、十三、十四、十六、十八、十九、二十、廿一、廿二、廿三、廿四、廿五條內容，送總務會議提案討論。

決議：授權業務單位再做部分文字修正後，本案送行政會議討論。

提案二

提案單位：總務處事務組

案由：擬修訂本校地下停車場管理要點，謹附該要點修正草案條文對照表，如附件4，提請討論。

說明：本案擬修正本要點，如附件5第三、四、五條內容，送總務會議提案討論。

決議：授權業務單位再做部分文字修正後，本案送行政會議討論。

伍、臨時動議與意見交流

休閒系主任：接送外賓到校，遇地下停車場車位已滿無法停車，建議校園汽車平面臨時停車位的規劃，。

總務長回覆：將再作考量與研議。

研發長：有關育成中心配合的廠商汽車停車位。

事務組回覆：與中心主任再做溝通與協商。

陸、主席指（裁）示：

感謝各位主任、主管出席參與今日會議，有任何問題與意見請不吝提出，歡迎以mail、電話各類方式進行溝通。

柒、散會(13時25分)