

致理科技大學 111 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：112 年 6 月 9 日（星期五）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓四樓多功能研討室

主席：尹總務長岳川

會議記錄：竇春慧

出席人員：應到 37 員，實到 35 員，詳如出席名單

壹、宣讀上次會議決議案執行情形

提案一

提案單位：事務組

案由：擬修訂本校場地外借使用辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表及場地外借使用辦法修正草案，提請追認。

決議：照案通過。

執行情形：已續送董事會議審議。

總務長補充說明：五月份開始，即是採用夏季電費，因此本校的場地租借辦法除了原有的清潔管理費用外，會另加收電費，後續事務組會再修訂本辦法，經副校長指導後上陳校長核定再送案討論。

貳、主席報告

感謝各位委員與會，近期總務處的工程非常的多，除了誠信館的驗收及畢業典禮的規劃，另有一些小型工程執行，下學期更有大型工程的推動，請委員協助向系上的師生說明及宣導，這些工程會影響校園活動的方便性，但是完工後對於校園會有更佳的樣貌。

參、工作報告：詳如會議資料

一、事務組長口頭補充報告

- (一)學校場地的租用，請需求單位依時進入系統完成登錄。
- (二)加強車輛進出校園管制，單位如需申請車輛入校，請三天前完成登錄申請，如果是臨時性或是重要性的，請逕洽事務組，本組是以學生的安全為主要考量進行管制。
- (三)配合學生宿舍住宿學生的離宿，6 月 21 日執行校園消毒工作。
- (四)八月份協助新北市政府教育局辦理各級學校校長會議及考選部國家考試場地佈置相關作業。

二、營繕組口頭補充報告

- (一)有關排球場場地改善工程，經會勘將於暑期封閉 2 個月進行處理。
- (二)近日台電送電品質差，嚴重影響教室及圖書館的冷氣供應，已積極處理及改善。

三、保管組組長口頭補充報告：

- (一)誠信館的使用執照已通過，相關單位財產的新增、移轉及報廢請依

規定辦理。

(二)7月3日執行111學年度財產盤點，請各單位6月26日前繳交財產盤點清冊及相關紀錄。

四、出納組組長口頭補充報告：

近期有近10位同學的銀行帳戶遭禁用，因應社會詐騙猖獗，建議學務處加強反詐騙宣導，以維護學生的財務安全。

肆、其他單位報告與意見交流：

一、教務長：近期教務處在清查退學名單，也請總務處能清查大四學生學費欠繳的情形，提早執行學費催繳作業，避免學生領到畢業證書後，衍生後續的紛爭。

出納組：對於未繳學費的同學，本組於16週即以簡訊通知，目前已陸續有同學繳交。

總務長：班級未繳學費同學的人數，請出納組彙整提供畢業班導師知悉（不提個資），以利導師提醒同學。

二、學務長

(一)學生議會同學提出，目前因應期末考圖書館的冷氣故障，是否有適合的場地提供學生做考前的準備，或是其他的因應作為。

(二)本學期學務處處理兩位同學遭詐騙的案件，學務處已積極的加強處理這一部分的宣導。

總務長：經多方的協商及考量，讀書空間目前仍以圖書館地下室為宜，總務處會於現場增加電風扇。

三、事務組長：有關機車停車證的黏貼位置，新學年度將重新律定「停車證統一貼在機車左側方」，以為識別，不再要求貼在車牌上。

四、張佳雯主任：有關仁愛樓教室的清理，請總務處發放通知給導師知悉。

總務長：請事務組通知五專導師。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

一、6月18日上午9時至9時30分是誠信館落成啟用典禮，敬請一級主管準時出席。

二、有關畢業典禮家長的停車，地下停車場滿位後即管制，同時保全同仁會提供家長學校周邊停車場的位置圖參酌運用。

三、暑期間，要求仁愛樓班級抽屜內書籍清空，以利事務組同仁清潔及消毒教室。

四、宿舍同學離宿前請填報設備損壞反映表，總務處會利用暑假期間進行整

理，同時執行消毒作業。

五、開學後班級書籍的訂購，文書組會擬訂購書流程，在第二、三週請班級配合執行，本案會於期初總務股長訓練時宣導。

六、暑假期間校園環境整理及多項工程，請委員們協助宣導及配合，包括忠孝樓外牆改善案、綜大結構補強案、排球場整修及多處樹木的修剪作業等。

七、感謝各位主任、主管出席參與今日會議，有任何問題與意見請不吝提出，歡迎以 mail、電話各類方式反映。

柒、散會(13 時 10 分)