

致理科技大學 110 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：111 年 6 月 9 日（星期四）中午 12 時 30 分

地點：視訊會議 <https://meet.google.com/urz-sggk-gmh>

主席：傅總務長學舜

會議記錄：羅詩雲

出席人員：應到 37 員，實到 23 員，詳如出席名單（附件 2）。

壹、主席報告：

總務會議係每學期一次的例行會議，藉由此會議希望各位長官、同仁給予總務處業管業務多多支持並提出精進意見，讓本處業務能提供更完善的服務。

貳、工作報告：如會議資料（附件 1）

一、事務組組長口頭補充報告：

- (一)學期初、期末各辦理一場警衛保全會議，達成各項協調，新學年度由天億保全公司到校服務。
- (二)完成學生宿舍自助洗衣機器設置欣洋企業公司年度續約。
- (三)與民生清潔隊續約協處本校廁所委外清潔維護及服務相關事宜，本學期起另委商週六校園一般教室清潔工作。
- (四)配合學校遠距上課教學，調整中午及傍晚時段後門車道及便道人車進出交管事宜。

二、保管組組長口頭補充報告：

- (一)本學期盤點各單位 107~110 高教深耕計畫購置之資本門財產，已順利完成，感謝各單位同仁協助。
- (二)本學期完成物品領用資訊化系統上線，感謝圖資處協助。

三、出納組組長口頭補充報告：

- (一)持續辦理 110 學年度第 2 學期日間部及進修部未完成註冊(學雜費)催繳，以通知導師、預警名單、簡訊通知等方式進行。
- (二)110 學年度班級學生福利金經 110 學年度福利委員會議提案討論，本學年度起班級福利金採用轉帳方式撥付至班長帳戶，再轉交班級自行運用，撥付後會以 email 通知班長、導師，並以 LINE 通知總務股長群組。

參、其他單位報告與意見交流：

- 一、教務長：有關下一學年度新學期學生註冊費受理方式，是否請出納組提早就

流程進行規劃，提供更便利的繳費方式。

二、出納組組長：學生註冊費繳費將持續與註冊組相關單位進行協商，盡速建立台銀與學校系統學生資料的連結，未來將規劃線上支付的方式，提供更便利的服務。

三、總務長：總務處暑假預定工作多項且攸關環境安全，包括校區水塔清洗與精勤館結構補強工程的施作，需要各單位與系上教師、同仁宣導，若暑期有任何活動的進行也請事先提出，利於後續工程協調；至於排球場鋪面重整工程關係到校園地下消防管，故亦安排於暑期施工，敬請與會同仁們有機會向學生表達工程施作時程的考量。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：文書組

案由：擬修正本校資料油印、影印服務要點，謹附該要點修正草案條文(附件 5)，提請討論。

說明：

一、本案擬修正旨揭服務要點條文二內容，增訂申請之數量、核准權限，送本會議討論。

二、致理科技大學資料油印、影印服務要點修正草案條文對照表：

修正條文	現行條文	說明
二、本校各單位之公務資料，如有必要，得送總務處文書組油印或影印。不屬公務用者，文書組得不予受理。 <u>資料數量五百張內由二級單位主管審核，五百張以上由一級單位主管審核，任何資料未經審核不予印製。</u>	二、本校各單位之公務資料，如有必要，得送總務處文書組油印或影印。不屬公務用者，文書組得不予受理。	將申請之數量、核准權限，依張數增修為由二級單位主管或一級單位主管核准。

三、本案通過後，陳請校長核定後公告實施。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席指（裁）示：

今日會議圓滿完成，感謝各位主任、主管出席參與，有任何問題與意見請不吝提出，歡迎以 mail、電話各類方式反映。

柒、散會