

# 致理科技大學 109 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：109 年 12 月 25 日（星期五）中午 12 時 30 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

主席：傅總務長學舜

會議記錄：羅詩雲

出席人員：應到 38 員，實到 31 員，詳如簽到表（附件 2）。

## 壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形

提案單位：營繕組

案由：擬於綜合教學大樓頂樓設置太陽光電發電設備，提請討論。

說明：

一、依據教育部 109 年 2 月 18 日臺教資(六)字第 1090024080 號函辦理。

二、教育部建議本校設置太陽能光電發電設備之「建議設置目標量」為 210kWp。

三、因全校建築物結構安全考量，目前全校建築物僅綜合教學大樓頂樓適合規劃建置太陽能系統。太陽能建置廠商評估如下：

（一）標租期間：20 年

（二）預估設置容量：663kWp。

（三）預估平均年租金收入 167,212 元(以躉售費率 5%計算)。

四、未達公告金額之採購，建議依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 2 條第 1 項第 3 款，公開取得書面報價或企劃書，採用最有利標之精神，擇最符合需要者議價，或擇 2 家以上最符合需要者依序議價或比價。

五、依據私立學校法第 49 條規定，出租不動產應經董事會決議，並報經學校主管機關核轉法人主管機關核准後辦理。

六、本案通過後，送行政會議提案。

決議：有條件通過，待綜合教學大樓耐震補強完案後，再行發包。

執行情形：現正執行綜合教學大樓耐震補強案。

## 貳、主席報告：

總務會議係每學期一次的例行會議，藉由此會議希望各位長官能給總務處業管業務多予支持並提出精進意見，讓總務業務能提供更完善的服務。

## 參、工作報告：如會議資料（附件 1）

一、事務組長口頭補充報告：

（一）因應防疫等級提升，已公告新的校園防疫措施，懇請各單位同仁配合辦理並協助宣導。

（二）109 學年度寒假期間安全防護計畫書，請參見會議資料附件 1，有任何問題請不吝指教。

## 二、營繕組組長口頭補充報告：

執行「109 年補助大專校院改善無障礙校園環境改善案」，圖書館大樓無障礙電梯已完工。

## 三、出納組組長口頭補充報告：

109 學年度配合教育部推動智慧校園多元支付方案，建置智慧型多元支付自動化服務系統設備已於 109 年 12 月 14 日啟用，學生可於夜間及假日無上班日到校辦理各項成績證明。

## 四、文書組組長口頭補充報告：

因應本年度電子公文簽核系統功能更新，各單位同仁若對系統使用上有問題，請先洽詢文書組，由文書組同仁代為諮詢廠商，控管操作問題。

## 肆、其他單位報告與意見交流：

一、招生處副處長：校方推動同仁於板信銀行開立薪資戶，本單位同仁執行業務經常墊付活動經費，卻得自行負擔臺銀與板信銀行間的轉帳手續費，是否請出納組協助處理，避免同仁損失。也謝謝出納組提醒本處同仁辦理臺銀帳戶，以及手續費扣款問題。

二、出納組組長：有關單位業務承辦費用、手續費概由學校支出、吸收，應無此問題，請招生處確認款項後，本組協助處理。或請同仁先以單位零用金墊付，避免手續費問題。

三、資管系主任：前幾日由停車場入校時，親見誠信館施工人員未確實戴口罩，任意於校園內行動，總務處是否有相關防疫措施控管工地人員出入？

四、營繕組組長：本組將與廠商確認是否有此情事發生，本校已規定施工廠商人員出入校園每日量測體溫、戴口罩，務必遵守相關防疫措施。此事本組將立即向廠商反映，要求廠商嚴謹遵守。

五、圖資長：感謝總務處更新圖書館大樓無障礙電梯，搭乘空間寬敞舒適，近日師生搭乘迴響不錯。因今年只更新一座，兩座電梯新舊系統並未連動，請問另一座電梯安排何時更新？

六、總務長：關於圖書館電梯更新工程，感謝營繕組同仁努力申請教育部無障礙校園環境改善案與經濟部節能案計畫。今年僅更新一座電梯乃考量若同時施工兩座電梯，將不利於圖書館大樓師生樓層出入。營繕組已廣續申請補助案，規劃逐年更新本校電梯。未來新電梯使用操作上若發現任何問題，也請各位同仁儘速反應，讓營繕組即時與廠商聯繫維護。

## 伍、提案討論：

本次會議無提案討論。

## 陸、臨時動議：

國貿系主任：想請問文書組同仁是否能支援五點後之急件發文？確切的發文時間又是何時截止？

文書組組長：根據 99 學年度第 2 學期第 8 次行政主管會議決議，為避免電子公文系統發生問題，各單位相關發文業務應於下午四時前進行。若有迫切需求，請儘早來電通知文書組，將請發文同仁配合。

總務長：關於發文，請各單位盡量配合會議決議的時間要求，若有需求請協助提前致電文書組。營繕組、事務組更是不分假日隨時待命，請各單位予以體諒配合。

招生處副處長：本處對外公文發文量大，發文對象配合教育部課綱或政策調整，經常為各高中職生源學校系科主任或老師。教育部公文系統可以發給個人，不過本校電子公文系統發文設定似乎無法發給個人，常導致收文者無法獲得訊息，必須本處同仁電話逐一通知，能否請文書組協助洽詢廠商處理？

文書組組長：此功能涉及系統內部收文群組機關之設定，將和廠商討論後回覆。

## 柒、主席指（裁）示：

一、相對於提案討論，總務處服務方方面面，事涉萬項，各位有問題，歡迎隨時電話聯絡溝通，給予指教。

二、總務長室本學期新進行政教師黃老師，各單位同仁也能與他聯繫，建立良善溝通管道。

三、今日會議圓滿完成，感謝各位主任出席參與。

## 捌、散會