

# 致理科技大學 108 學年度第 2 次總務會議議程

時間：109 年 6 月 5 日（星期五）中午 12 時 30 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

主席：傅總務長學舜

出席人員：教務長、學生事務長、研發長、職發長、國際長、進修部主任、圖資長、招生服務處處長、推廣教育中心中心主任、教學發展中心中心主任、環境保護暨安全衛生中心中心主任、校務研究中心中心主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長、各系(科)主任、通識教育中心中心主任、學位學程主任、技工工友駐衛警代表 2 人及學生代表 2 人。

## 總務會議議程

壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形

貳、主席報告

參、總務處各單位工作報告

（一）事務組

（二）營繕組

（三）保管組

（四）文書組

（五）出納組

肆、其他單位報告

伍、提案討論

陸、臨時動議

柒、主席指（裁）示

捌、散會

# 致理科技大學 108 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：108 年 6 月 5 日（星期五）中午 12 時 30 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

主席：傅總務長學舜

會議紀錄：羅詩雲

出席人員：應到 38 員，實到 32 員，詳如簽到表（詳如附件 4）。

## 壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形

108-1 總務會議無提案。

## 貳、主席報告：

總務會議係每學期一次的例行會議，藉由此會議希望各位主管能給總務處業管業務多予支持並提出精進意見，讓總務業務能提供更完善的服務。

## 參、工作報告：如會議資料（附件 1）

### 事務組長口頭補充報告：

- 一、開學以來本組致力於校園防疫消毒工作，配合課務組進行多間教室之消毒作業，以及每週一、四學生宿舍進行全面消毒。6 月 7 日雖告解封，本組將持續相關工作，以維校園健康安全。
- 二、本學期以總務股長群組建立溝通管道，即時聯繫校園內各項需要維修之工作，獲得學生不錯的迴響。

### 營繕組代理組長口頭補充報告：

本校配合誠信館新建工程將於暑期進行地下停車場出入口拆建作業，時間訂於 7 月 1 日起施工，請各單位留意、配合相關停車規劃。

### 文書組代理組長口頭補充報告：

公文分文若有疑義，請承辦同仁第一時間與單位主管討論，務將移文原因備註於簽核意見欄，以利本組移文作業，也請各位主管多加宣傳督導。

## 肆、其他單位報告：

總務長：關於校園空間使用一事，目前朝向管制使用、逐次申請方向規劃。

尤其假日活動專業教室使用者眾多，請各單位主管與管理人善盡使用規則宣導，尤其是使用安全與節能減碳原則，共同維護空間。

國際長：有關 6 月 30 日起停車場施工暫不開放事宜，是否可請後門保全引導或提醒同仁至本校前門停車，切勿臨時開放停車，造成同仁混淆或困擾。

總務長：總務處一向秉持服務精神為校園服務，停車場移車與引導相關事宜已委請事務組規劃，並發信告知全校教職員工生於施工前移出愛車，若有活動需求也請提前一日線上完成停車需求單。此外，今日營繕組同仁已於校園平面空間初步畫線停車格，待停車格設置完成後，將進一步提供可停車數量參考，但仍請各主管向同仁宣導盡量搭乘大眾交通運輸工具到校。

職發長：6 月 30 日綜大一樓表演廳已出借新北市商業會使用，此會對本校協力甚多，故以半價出租，目前雖無活動停車需求，或許當日新北市市長、副市長會應邀出席，本處屆時將通知事務組場地問題。

總務長：感謝職發長提供活動資訊，將請同仁全力協助。

#### 伍、提案討論：

##### 提案一

提案單位：營繕組

案由：擬於綜合教學大樓頂樓設置太陽光電發電設備，提請討論。

說明：

一、依據教育部 109 年 2 月 18 日臺教資(六)字第 1090024080 號函辦理。(如附件 5)

二、教育部建議本校設置太陽能光電發電設備之「建議設置目標量」為 210kWp。(如附件 6)

三、因全校建築物結構安全考量，目前全校建築物僅綜合教學大樓頂樓適合規劃建置太陽能系統。太陽能建置廠商評估(如附件 7)如下：

(一)標租期間：20 年

(二)預估設置容量：663kWp。

(三)預估平均年租金收入 167,212 元(以躉售費率 5%計算)。

四、未達公告金額之採購，建議依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 2 條第 1 項第 3 款，公開取得書面報價或企劃書，採用最有利標之精神，擇最符合需要者議價，或擇 2 家以上最符合需要者依序議價或比價。

五、依據私立學校法第 49 條規定，出租不動產應經董事會決議，並報經學校主管機關核轉法人主管機關核准後辦理。(如附件 8)

六、本案通過後，送行政會議提案。

決議：有條件通過，待綜合教學大樓耐震補強完案後，再行發包。

#### 陸、臨時動議：

國貿系主任：可否開放綜大一樓本系研究生研究室週日使用冷氣。

營繕組代理組長：目前學校已開放週日使用冷氣，惟考量使用管理與安全問題，每日晚上 10 點至 10 點半將自動關閉供電系統，將請本組人員儘速確認該研究室使用狀況，以回報主任。(已送電)

#### 柒、主席指（裁）示：

一、7 月 13 至 15 日將進行全校三十座水塔的清洗作業，考量過往對圖資中心、圖書館、宿舍的影響甚鉅，務必請上述單位提供清洗作業的配合日程予事務組，事先儲水避免冷氣跳機。

#### 捌、散會