

# 致理科技大學 110 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：111 年 1 月 7 日（星期五）中午 12 時 30 分

地點：忠孝大樓多功能研討室

主席：傅總務長學舜

會議記錄：羅詩雲

出席人員：應到 37 員，實到 30 員，詳如簽到表（附件 2）。

## 壹、主席報告：

總務會議係每學期一次的例行會議，藉由此會議希望各位長官、同仁給總務處業務多予支持並提出精進意見，讓本處業務能提供更完善的服務。

## 貳、工作報告：如會議資料（附件 1）

### 一、事務組組長口頭補充報告：

- (一)1 月 12 日將召開保全會議，針對防疫作為與門禁管制進行各項協調。
- (二)110 年年底完成全校防護團常年訓練，此項業務感謝圖資處全力協助，讓線上訓練順利進行。此事亦業已向立法委員陳情，表達訓練法規與執行方式的疑義。
- (三)遊覽車簽約廠商本學期更換與國花和達欣公司合作，請各單位活動多與這兩家廠商配合，方能確保權益。
- (四)本組目前推動行政單位對校園公共空間責任區認養，協助各場域整潔、安全等相關項目檢視，以提升使用滿意度及舒適性。

### 二、營繕組組長口頭補充報告：

- (一)近日地震頻繁，請各單位同仁協助檢視校舍大樓狀況，若發現問題請立即反映。
- (二)本校將在 111 年 1 月 25 日(星期二)至 2 月 17 日(星期四)施作誠信館地下停車場出入口排水溝工程，施工期間全面封閉車道與後門人行通道，暫停車輛與行人進出。
- (三)有關校園設備報修，請使用線上報修系統填單反映，避免資訊傳達的落差，更利於本組立即處理。

### 三、保管組組長口頭補充報告：

- (一)本學期各單位財產盤點已順利完成，感謝同仁協助。
- (二)為促進業務推動與效率，目前著力進行物品領用資訊化系統的規劃設計，感謝圖資處單位的協助。

### 四、出納組組長口頭補充報告：

- (一)110 學年度獎補助款項目已完成支付。

- (二)為更便於學生繳費，本校學雜費收取已完成超商代收額度的提高設定，目前額度提高為六萬元，繳費者負擔的手續費調整至 18 元，金額異動說明將於繳費單註明提醒。
- (三)關於學雜費(未完成註冊)催繳有其固定作業流程，去年 5 月至 10 月適逢三級疫情期間，故暫緩催繳通知。去年 10 月疫情警戒降級後已恢復催繳作業，以通知導師、預警名單、簡訊通知等方式進行。

### 參、其他單位報告與意見交流：

#### 一、總務長：

- (一)全校師生都相當關心誠信館工程進度，合約預計本年度六月完成，是指拿到使用執照的第一期工程進度，此進度受疫情停工影響或許得延長兩個月完工。距離大家所設想的空間使用，事關第二期工程的空間規劃、內部裝修等，實際時程並非是今年六月全面完工後就能進入使用，請大家理解並多加體諒。
- (二)總務處服務工作事涉萬項，設備報修攸關備料時間、廠商到校施工的協調，並非所有報修問題能當日處理，懇請各單位多予體諒與溝通。
- (三)各專業教室與校園公共場域的設備採購、裝設後，管理權為各行政、學術業管單位，希望大家作為管理者或使用者能一同維護、巡視，若發現任何問題，反映後總務處必盡力處理。
- (四)校園安全設備方面，請各單位不吝提出建議，盡早規劃並編列預算，以利後續業務流程的進行。

二、人事室主任：有關遊覽車簽約廠商的變動，建請事務組提供廠商資訊，讓有需要的老師、學生獲得最新資訊，保障權益。

三、事務組組長：遊覽車廠商資訊皆已公告本校網頁，將加強宣導，進一步請課指組同仁協助 mail 全校週知。

四、資管系主任：本系預計今年度暑期辦理全國學生競賽，有關競賽的場地使用按目前誠信館工程進度是否可納入考量？

五、總務長：誠信館工程的第一期完工為拿到使用執照，內部空間規畫、施作尚未完成，不建議納入活動辦理的空間。如若屆時順利取得使用執照，活動舉辦則可視場地情況開放使用，總務處屆時將全力協助。

六、應日系主任：今日上午後門便道體溫量測儀器故障，請派員修復處理。

七、總務長：八時三十分上班時間前無人反映儀器故障，將立即派員檢視。

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

提案單位：事務組

案由：擬修正本校公務車輛派借用管理要點，謹附該要點修正草案條文對照表如附件 2，提請討論。

說明：本案擬修正本要點(如附件 3)第二點之(四)、第八點附表說明條文內容，送本會議討論。

決議：照案通過。

#### 伍、臨時動議：

事務組組長：本學期師生座談會中學生會反映多項場地清潔與設備故障問題，是否能請學生代表協助宣導請利用致理 i 生活的線上系統報修，總務處同仁較能立即處理，避免使用者的困擾與誤解。

學生代表：對於線上報修系統的存在與使用並非每個學生都知道，所以目前多用校內分機或親自至總務處反映問題，麻煩學校再加強宣導此系統的使用方式。

事務組組長：目前固定於每學期初幹部會議宣導線上報修系統的訊息，之後會再次加強於總務股長群組傳達系統的使用。盼與學生會共同努力，加強校園空間舒適性與使用者的滿意度。

#### 陸、主席指（裁）示：

- 一、學校各專業教室、管轄空間的清潔與設備維修，仰賴各管轄單位的定期巡檢與回報，懇請各單位同仁多加協助，一同維護致理校園。
- 二、今日會議圓滿完成，感謝各位主任、主管出席參與，有任何問題與意見請不吝提出。

#### 柒、散會