

致理科技大學 108 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：108 年 12 月 27 日（星期五）中午 12 時 30 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

主席：總務長代理人竇春慧組長

會議記錄：蘇建勳

出席人員：應到 38 員，實到 30 員，詳如簽到表（詳如附件 3）。

壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形

107 學年度第 2 學期總務會議-無提案

貳、主席報告：

總務長有事請假無法出席，委派我代為主持會議進行。

總務會議係每學期乙次的例行會議，藉由此會議希望各位長官能給總務處業管業務多予支持並提出精進意見，讓總務業務能提供更完善的服務。

參、工作報告：如會議資料（附件 1）

事務組長口頭補充報告：今日主任秘書赴新北市政府，接受節能減碳績優企業的表揚。本校榮獲特優單位。

營繕組組長口頭補充報告：

- 一、誠信館新建工程，將於 109 年 1 月 21 日實施灌漿作業。至於 109 年 1 月 6 日~11 日的期末考週，工程將不會影響考試進行。
- 二、無障礙電梯皆已建置完成，本校已是無障礙校園了。

肆、其他單位報告：

代理主席竇組長：

- 一、向與會各位長官報告，總務處寒假預定工作之清洗水塔，將於 3 天內清洗 30 座水塔。
- 二、本校各廁所的緊急求救鈴，將會於寒假期間進行維護測試。
- 三、向各位一級主管報告，109 年「新春團拜」之一級主管獎項，請

大家共同來支持。

教學發展中心主任：清洗水塔會停水嗎？

事務組組長：水塔清洗期間會停水，然清洗完後即恢復供水。屆時僅會有短暫性停水而已。

國貿系系主任：本系老師研究室分散各地，與系辦公室相隔甚遠，因此當老師有信件，有部分老師要求工讀生將信件送至其研究室。不知老師的信件是如何領取的方式？

文書組組長：信件領取的程序，分為平信與掛號兩種方式。

一、平信部分，當日平信即會分投位於總務處門口旁的各單位信箱內，工讀生每天會來取回。

二、掛號部分，文書組會於學校網頁重要訊息欄中公告信件招領。

老師的掛號信件領取，一般皆由單位工讀生簽名領回，再請老師至系辦領回；另老師亦可直接至文書組簽名領回。

伍、提案討論：

本次會議無提案討論。

陸、臨時動議：

本次會議無臨時動議。

柒、主席指（裁）示：

一、目前校園鼠患仍深受困擾，忠誠里願提供政府公發的滅鼠藥支援本校使用，目前先由總務處小地區先行投藥滅鼠，視其成效如何？再來考量全校性的施放滅鼠藥。

二、特別向各位長官請託，有機會請向學生多多宣導，本校「致理 i 生活」APP，也可以提出線上修繕申請，請同學多多利用。

三、今日會議圓滿完成，感謝各位主任出席參與。

捌、散會