

致理科技大學 106 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：106 年 12 月 29 日（星期五）中午 12 時 30 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

主席：傅總務長學舜

會議記錄：蘇建勳

出席人員：應到 38 員，實到 24 員，詳如簽到表。

壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形

提案一

提案單位：總務處

案由：擬訂「總務處 106 學年度工作實施計畫」，提請討論。

決議：照案通過

執行情形：業已遵照決議，依行事曆持續辦理各項總務工作。

提案二

提案單位：總務處保管組

案由：本校「財產管理作業辦法」修訂案，提請討論。

決議：照案通過

執行情形：併本次提案通過後一併送行政會議提案審議。

提案三

提案單位：總務處事務組

案由：修訂本校場地外借使用辦法，提請討論。

決議：照案通過

執行情形：本案業經 106 年 6 月 14 日 105 學年度第 9 次行政會議通過，簽奉校長核定，公告實施。

貳、主席報告：

總務會議係每學期乙次的例行會議，藉由此會議希望各位主管能給總務處業管業務多予支持並提出精進意見，讓總務業務能提供更完善的服務。

參、工作報告：如會議報告資料（附件 3）

肆、其他單位報告：

營繕組徐組長：人文大樓，頂樓冷氣主機將於寒假期間進行更新作業，自寒假開始，以至下學期開學前，人文大樓的中央空調是沒有冷氣的。

總務長：107 年 1 月 1 日本校電力檢修停電，會請各單位於今日下班前，將電器設備插頭拔下，以免復電時損傷電器設備。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：總務處保管組

案由：本校「財產管理作業辦法」修訂案，提請討論。

說明：

- 一、為明確規範財產與物品管理分類，以及推行資訊化與環境保護免除印製大量財產明細表，擬修訂「財產管理作業辦法」。
- 二、本案通過後於學校行政會議中提案。

決議：照案通過

提案二

提案單位：總務處事務組

案由：擬修正本校採購辦法，如提案附件 2(第 19 頁)，提請討論。

說明：

- 一、本案依內部稽核小組建議修正重點如下：

- (一) 於第 6 條第三款增訂「限制性招標」之採購，同款後段增訂以共同供應契約採購程序之完整性，及因校內款無法利用政府電子採購網訂購，其之項目、規格與共同供應契約項目、規格相

同者，依共同供應契約價格辦理採購。

- (二) 修正第 7 條第四款至第六款首句及部分文字；第七款除修正首句及末句文字外，另將招標資訊「上網公告」修正為「刊登本校網站」；第八款增訂專屬權利、獨家供應與情況緊急時採購方式之條文。
- (三) 將現行條文第 8 條改為修正條文第一款，另增訂第二款規定，使用教育部獎補助經費之採購金額在新台幣 100 萬元以上者，應製作價格分析表，供校長或其授權人員作為訂定底價之參考。
- (四) 於第 10 條第一款修正部分文字，另增訂第三款規定，凡新台幣 100 萬以上之採購案，應填寫功能測試表及結算驗收證明書作為驗收及結案付款之依據。
- (五) 於第 12 條增訂第 2 目工程採購之程序及第 7 目工程採購訂立合約之規定；第 3 目修正整部分文字及目序變更；其餘目序依序變更。

二、本修正案擬於總務會議通過後，按規定再提行政會議、校務會議及董事會通過後，陳請校長核定，上網公告實施。

決議：第 12 條第二款第二項修正條文之金額陳述用詞，修正為以「萬元」方式陳述，餘者照案通過。

陸、臨時動議：

學生代表謝侑珊：

- 一、同學反映綜合大樓的大學椅，對「左手寫字」的同學較不方便使用，是否有改善空間？
- 二、學校設備報修程序與管道，有些同學都不清楚，可否進一步說明可用管道，我們再將訊息帶回去跟同學宣導。

營繕組徐組長：報修管道有三，可利用網路報修、電話報修及人員親自至營繕組報修。若三天後仍未修護請即再向營繕組反映，因三天內未修護原因，可能是報修訊息未登錄完成、電話語音陳述

不清楚、或修護工期較長等等因素造成，故若三天未修護，請務必反映給營繕組，以確認未修護原因。

總務長：

- 一、同學設備報修，請以網路報修為優先，。
- 二、大學椅對左手寫字同學造成不便之情形，可先改用各教室之「懷孕專用桌椅」。

柒、主席指（裁）示：

- 一、全校有線麥克風將加裝「防滾套」，請系科、學會至事務組領取「防滾套」加裝至有線麥克風上，以保護麥克風碰撞。
- 二、當各項活動或講演時間過長，以致無線麥克風無電，爾後將優先針對「橘色」麥克風更換電池，以管控電池使用數量及確保無線麥克風有電可用。以上訊息煩請各位多加宣導。
- 三、會計、總務校務行政系統，感謝會計室協助，即將建構完成；事務組將針對該系統舉辦4梯次使用說明會，對象為本校一、二級主管、兼行政之教師及全體行政職員。舉凡請購、驗收、收款、付款、報修等等作業都將於該系統內執行，與本校所有行政業務皆有關連，因此務請全校行政人員皆須參加說明會，以熟悉系統作業流程。
- 四、再次宣導環保節能，請大家多多幫忙，多多節約用電。

捌、散會