

致理科技大學 107 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：108 年 1 月 10 日（星期四）中午 12 時 30 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

主席：傅總務長學舜

會議記錄：蘇建勳

出席人員：應到 38 員，實到 38 員，詳如簽到表（詳如附件 3）。

壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形

提案一

提案單位：總務處營繕組

案由：本校「校園規劃審議委員會設置辦法」修訂案，提請討論。

說明：

一、增加國際長委員乙名，擬修訂「校園規劃審議委員會設置辦法」。

二、本案通過後於學校行政會議中提案。

決議：照案通過

執行情形：

一、經 107.12.17 行政主管會議決議，增加校長、國際長及圖資長委員共三名，教師代表組成由 5 人修訂為 4 人，主任委員改由校長擔任。

二、本案業經 107 年 12 月 27 日 107 學年度第 5 次行政會議通過，簽奉校長核定，公告實施。

貳、主席報告：

總務會議係每學期乙次的例行會議，藉由此會議希望各位主管能給總務處業管業務多予支持並提出精進意見，讓總務業務能提供更完善的服務。

參、工作報告：如會議資料（附件 2）

肆、其他單位報告：

總務長：一、清洗水塔，每一水塔清洗耗時約一小時，因此對各大樓的用水影響不大。另清洗水塔實施時間為 108 年 1 月 21～23 日，事先皆與各單位協調過，避開重要活動時間。

二、108 年 2 月 1 日實施高壓電維護，將停電乙天，煩請各位主任轉達提醒老師們，將校內電腦及電器用品的插頭拔下來，避免復電後造成電器的可能傷害。

三、校園已大量更換節能燈具，電費節約很有成效，107 年全年節電比率高達 5%，今年目標將再節電 1%。

學務長：一、為因應誠信館拆除，館內籃球架及相關社團活動用品的遷移，將請課指組儘速規劃擺置地點，進行遷移。

二、精勤館加裝電梯，進出館內的出口變更，將請軍訓室規劃協助維護安全措施。

主任秘書：一、108 年 2 月 1 日因全校停電，無實施人員來校輪值，唯總務處仍會進行電子公文收取作業。因此，各單位若有重要公文，仍要掌握簽辦時間，勿延誤處理時效。

二、出納支付系統，目前執行順利，唯收款部分（學生付款），仍須進行至出納組進行人工作業，此一部份，已與廠商持續協調建置收款系統的可能性。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：擬修訂本校地下停車場管理要點，如會議資料提案附件 1，提請討論。

說明：

一、本案擬修正本要點第九條內容，如會議資料提案附件 1。

二、本案通過後，送行政主管會議提案。

決議：照案通過

陸、臨時動議：

臨時動議提案

提案單位：日間部學生會

案由：有關本校日間部學生會執行教育部青年發展署「參與式預算推廣活動」，業經規定程序，共計提出 2 方案，提請討論。

說明：本提案書面說明資料，詳如附件 2-1。

決議：照案通過

臨時動議提案討論：

學務長：因日間部學生會執行教育部「參與式預算推廣活動」，特於此會議中提案討論，提案資料詳如單張書面資料。

總務長：提案內之課桌椅購置更新，仍須視學校改建專業教室之整體規劃實施。另感謝推廣中心，能支援 K01 教室供學生社團活動使用。

國際長：目前綜合大樓 6 樓已無一般教室的配置。

學務長：提案 1 之建議事項將請學生會修改內容，不要列示出樓層別。

主任秘書：校長指示支持此一學生會的提案作法；另感謝相關單位能支援 E09 教室及 K01 教室提供給學生會辦理相關學生活動使用。

會計室主任：請總務處就更新添購課桌椅評估其所需費用，納入校務發展計畫及單位預算需求中編列。

學生代表(張佳雯)：感謝各位長官老師的支持。

柒、主席指（裁）示：

- 一、本次會議通過之相關提案，請提案單位儘速辦理後續執行適宜。
- 二、今日會議圓滿完成，感謝各位主任出席參與。

捌、散會