

致理技術學院 100 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：101 年 6 月 26 日（星期二）下午 1 時 30 分

地點：信義大樓 C-42 教室

主席：傅總務長學舜

會議記錄：侯祐詮

出席人員：教務長、學生事務長、研究發展處處長、技術合作處處長、進修部主任、圖書資訊中心中心主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各系（所、科）主任、通識教育中心中心主任、學位學程主任、兩岸經貿研究中心中心主任、推廣教育中心中心主任、校友聯絡服務中心中心主任、附設專科進修學校校務主任、總務處各組組長、技工工友駐衛警代表 2 名及學生代表 2 名

壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形：

提案一

提案單位：總務處

案由：擬訂本校總務會議設置辦法(草案)，謹附草案條文如附件 1，提請討論。

說明：

一、依據本校組織規程第 36 條規定，訂定總務會議設置辦法（草案）。

二、本會議職責：

(一)總務規章及工作計畫等事項之審議。

(二)總務行政管理之改進事項。

(三)與其他單位之協調事項。

(四)其他總務相關事項。

三、本會議由總務長、教務長、學生事務長、研究發展處處長、技術合作處處長、進修部主任、圖書資訊中心中心主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各系(所、科)主任、通識教育中心中心主任、學位學程主任、兩岸經貿研究中心中心主任、推廣教育中心中心主任、校友聯絡服務中心中心主任、附設專科進修學校校務主任、附設進修學院校務主任、總務處各組組長、技工工友駐衛警代表 2 人及學生代表 3 人共同組成之。

四、本會議由總務長召集並擔任主席，每學期舉行一次，討論有關總務之重要事項，必要時得召開臨時會議。

五、本案經 100 年 9 月 8 日總務會議通過，提請 100 學年度第 1 次行政會議審查。

決議：照案通過。

執行情形：已遵照決議，提 100 學年度第 1 次行政會議討論通過在案。

提案二

提案單位：總務處

案由：擬定「100 學年度總務處工作實施計畫（草案）」，如附件 2，提請討論。

說明：

一、依據總務處推動各項「事務工作」之實際需要辦理。

二、本案係依據學校 100 學年度行事曆及總務工作重點擬定完成，100 學年度「總務處工作實施計畫（草案）」，如附件 2。

三、本案經討論通過後，由本處各組貫徹執行與列管。

決議：照案通過。

執行情形：已遵照決議，由本處控管辦理。

貳、主席報告：略

參、工作報告：詳如會議報告資料

肆、其他單位報告：略

伍、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：擬訂「總務處 101 學年度工作實施計畫暨行事曆(草案)」如附件 1，提請討論。

說明：

一、依據總務處推動各項「事務工作」之實際需要辦理。

二、本案依學校 100 學年度行事曆及各組配合各單位工作需求，協調完成：

(一) 101 學年度「總務處工作實施計畫(草案)」，如附件 1。

(二) 101 學年度「總務處各組第 1、2 學期行事曆」，如附件 2。

決議：照案通過

提案二

提案單位：事務組

案由：本校「總務處工友責任區部分調整」案，提請討論。

說明：

一、現行工友責任區自去(100)年暑假調整已屆一年。

二、考量現行責任區工友的工作滿意情形，擬作部分調整：

(一)綜大 8 樓蔡吉光與郭秀英對調。

(二)綜大 1 樓王宣仁與夜間部魏財旺對調。

(三)和平樓曾得順調整至誠信館。

(四)誠信館尤根趁調整至信義樓。

(五)信義樓邱清毅調整至和平樓。

(六)人文大樓 8 樓林天元與李茂財對調。

決議：照案通過

提案三

提案單位：總務處

案由：本校「101-110 年校園發展白皮書」案，提請討論。

說明：本白皮書經彙整本校各委員會需求，訂定本校近 10 年之校園規劃事項。

決議：照案通過

陸、臨時動議：無

柒、主席指(裁)示：

一、有關總務處暑假應行辦理之各項事務工作請列管執行。

二、學年度工作實施計畫屬一般例行工作，依委員之意見爾後不列提案。

捌、散會：下午 2 時 10 分