

致理技術學院 103 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：103 年 1 月 6 日（星期二）中午 12 時 20 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

主席：傅總務長學舜

會議記錄：蘇建勳

出席人員：應到 33 員，實到 29 員，詳如簽到表。

壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形

提案一

提案單位：國際處

案由：建請學校增購公務車，提請討論。

說明：目前學校公務車僅只 1 台，單位有需求時經常借不到，造成諸多不便，
建議學校公務車至少增購 1 台。

決議：協助將建議反映給校長。

執行情形：已反映，將於適當時機編列預算。

提案二

提案單位：國際處

案由：建請於學人宿舍走廊加裝感應式照明系統，提請討論。

說明：人文大樓 8 樓學人宿舍走廊太暗，夜歸學人常找不到電燈開關，有安全疑慮。

決議：

- 一、電梯轉角附近有電燈開關，請先轉知同學開關正確位置。
- 二、有關是否加裝感應式照明燈，抑或其他更好的照明系統替代，責請營繕組規劃研議。

執行情形：已於兩間學人宿舍門口裝設照明開關。

提案三

提案單位：進修部

案由：排球場旁道路被佔用為球場問題，建請有關單位商議解決良策，並加以管制，提請討論。

說明：

- 一、排球場旁道路常被佔用為排球練習區，嚴重影響行路人安全。
- 二、假日尤為嚴重，且疑似多為校外人士。

決議：請經過的老師或同學共同宣導「尊重行路人」，全校一起動起來，效果更大。

執行情形：製作大型紅布條宣導，已有改善。

貳、主席報告：略

參、工作報告：如會議報告資料（附件3）

肆、其他單位報告：

一、張主任秘書立：

- （一）暑假期間全校監視器系統重新規劃網路連線，全面監視無死角。各單位若有發現沒監視到的地方，請主動反映給總務處處理。
- （二）各類新版獎狀、聘書、證書已啟用多時，請各單位向同仁宣導簽呈用印申請時，請套用新版的樣張。
- （三）出納組現金管理電腦化系統，目前正委請圖資中心協助建置中。
- （四）寒假期間的行事曆，目前人事室正研擬調整彈性休假方案，屆時年假期間請總務處更換電話語音服務內容設定。

二、毛主任嘉莉：和平樓一樓教室常有蚊子干擾上課，建請總務處窗戶加裝紗窗。

三、學生代表吳依穎同學：綜合大樓地下2樓社團辦公室，有發現非社團同學出沒，是否可加裝監視錄影設備。

四、金主任寶玲：保金系辦公室有發現老鼠出沒，建請總務處協助處理。另綜合大樓旁吸煙區地面常有煙蒂，有礙觀瞻。

五、陳主任世倫：學生帶寵物來上課，可否有管制措施！

伍、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：擬訂「總務處103學年度工作實施計畫（草案）」，提請討論。

說明：

- 一、依據總務處推動各項「事務工作」之實際需要辦理。
- 二、本案依學校103學年度行事曆，配合各單位工作需求完成。

決議：照案通過

提案二

提案單位：文書組

案由：修訂本校「資料油印、影印服務要點」案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部智慧財產權訪視委員所提建議。
- 二、本案修訂重點，在於本要點第 2.7 條條文內容修訂，將原條文之「除文書組外」內容刪除。
- 三、會議通過後，陳請校長核定。

決議：照案通過

陸、臨時動議：

提案一

提案單位：事務組

案由：校園榕樹修剪案，提請討論。

說明：

- 一、校園榕樹已多時未修剪，樹大可能造成樹下行人的危險安全問題。
- 二、利用寒假期間，針對校園所有榕樹進行修剪作業，以第三樓層樓地板高度為修剪高度。

決議：照案通過

柒、主席指（裁）示：

- 一、感謝圖資中心支援出納組建置現金管理電腦化系統。
- 二、事務組將於寒假期間（104.1.26～104.2.22），電話語音服務內容做更設定。
- 三、寒假期間，週五非上班日 2 月 13 日（復電後）及 2 月 16 及 17 日下午，文書組須派員來校值班收文及收取信件，並上簽申請補休。
- 四、和平樓教室缺紗窗者，請循「報修系統」簽報維修，另本處亦會定期利用假日或人少時間實施防蚊噴藥作業，亦可至保管組領取小罐殺蟲劑。
- 五、社團辦公室裝置監視器問題，目前課指組已有安裝 9 支監視器，請學生會與課指組協調是否有需要調整監視器的監視範圍，再請總務處調整監

視區域。

六、保管組可申請黏鼠板、捕鼠籠，各單位有捕鼠需要可至保管組申領；另請各單位宣導同仁勿將食物或便當盒留置辦公室，以免招來老鼠啃咬。

七、綜合大樓旁吸煙區，將請工友加強清掃作業，並請大家共同宣導不要抽煙以維護身體健康，以及煙蒂不要亂丟。

八、目前警衛對學生攜帶寵物來校無盤查留置機制。(總教官發言，校規有規定不可帶寵物來上課，若上課老師覺得寵物有妨害上課情事，可向學務處反映，依校規處置。)

捌、散會