

致理技術學院 102 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：103 年 1 月 8 日（星期三）12 時 30 分至 13 時 20 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

指導：尚校長世昌

主席：傅總務長學舜

會議記錄：楊滌萍

出席人員：如簽到表。

一、宣讀上次會議決議案執行情形

提案一

提案單位：總務處

案由：擬訂「總務處 102 學年度工作實施計畫（草案）」，提請討論。

說明：

- （一）依據總務處推動各項「事務工作」之實際需要辦理。
- （二）本案依學校 102 學年度行事曆，配合各單位工作需求完成。

決議：照案通過。

執行情形：業遵照決議執行。

提案二

提案單位：營繕組

案由：本校「辦理 102 學年度全校性高壓電氣設備檢測及維修」案，提請討論。

說明：

- （一）辦理高壓年度檢查以符合高壓設備使用規定及用電安全。
- （二）擬於每年 1 月 1 日進行高壓電氣設備檢測。
- （三）擬於每年檢測後第 3 週或第 4 週之假日進行高壓電氣設備維修。

決議：照案通過。

執行情形：

- （一）業於 102 年 1 月 1 日檢測完畢，於 102 年 1 月底修繕完工。
- （二）業遵照決議固定於每年 1 月 1 日辦理檢測，預定於寒假期間 1 月 25 日（星期六）停電修繕

※101 學年度第 2 學期總務會議主席指裁示管制事項：無

二、主席報告

- (一) 有關出納組今年代收款現金多達 1 億 130 萬 7,055 元整，除了學生帶現金到學校有失竊風險與糾紛外；學校存放大筆現金也是極大的危安風險。此問題除了要檢討學校相關繳費制度外，瞭解學生為何要攜帶現金到校繳費也是一重要課題。
- (二) 明年起停車證將設計以不同形狀區分使用年度。
- (三) 寒假共安排 3 日清洗飲用水塔，排定表確認後將通知各單位，如排定當日有重要活動，請儘速與事務組聯繫更改日程。
- (四) 有關全校電費節約部分，在事務組與營繕組通力合作下，102 年用電量比 101 年少 16 萬度；101 年用電量比 100 年少 48 萬度，合計 2 年用電量少 64 萬度，估計至少為學校節省 200 萬至 300 萬元。請大家繼續協助宣導隨手關燈、關電源等節能概念。
- (五) 有關文書組推行 3 年的「中華郵政電子郵遞(ePost)服務郵寄」業務，可以為學校節省許多人力與財力，請各單位主管回去轉知承辦人多加運用。
- (六) 文書組正規劃設計一案一稽催的書面表單，爾後希望各主管能共同協助督導同仁注意公文時效，每份公文的經辦時效以不超過 1 日為原則。

三、各單位工作報告：請參閱會議資料

四、其他單位報告(無)

五、提案討論(無)

六、臨時動議

提案一

提案單位：國際處

案由：建請學校增購公務車，提請討論。

說明：目前學校公務車僅只 1 台，單位有需求時經常借不到，造成諸多不便，建議學校公務車至少增購 1 台。

決議：協助將建議反映給校長。

提案二

提案單位：國際處

案由：建請於學人宿舍走廊加裝感應式照明系統，提請討論。

說明：人文大樓 8 樓學人宿舍走廊太暗，夜歸學人常找不到電燈開關，有安全疑慮。

決議：

- (一) 電梯轉角附近有電燈開關，請先轉知同學開關正確位置。
- (二) 有關是否加裝感應式照明燈，抑或其他更好的照明系統替代，責請營繕組規劃研議。

提案三

提案單位：進修部

案由：排球場旁道路被佔用為球場問題，建請有關單位商議解決良策，並加以管制，提請討論。

說明：

- (一) 排球場旁道路常被佔用為排球練習區，嚴重影響行路人安全。
- (二) 假日尤為嚴重，且疑似多為校外人士。

決議：請經過的老師或同學共同宣導「尊重行路人」，全校一起動起來，效果更大。

七、主席指（裁）示

- (一) 有關出納組代收款現金量大的問題，請出納組先行統計目前現金繳費較多的項目，並與相對承辦單位商議改善繳費制度與管道等問題後，商請圖資中心設計繳費軟體，以系統解決繳費問題，讓繳費管道更多元，如銀行、網路繳費、全國繳費網、轉帳、便利商店繳費……等管道。
- (二) 有關清洗水塔復水或停電施工復電後，請冷氣廠商或責任區技工於復水或復電時，前往檢查圖資中心機房冷氣用水，確認無誤。
- (三) 有關信義樓地下室舞蹈教室氣味不佳問題，乃因榕樹根戳破化糞池，汙水流入土壤，又隨地下水滲漏教室產生異味。請營繕組於寒假期間加強處理；殘留土壤的味道將會慢慢變淡。如有同學反映或抱怨，請各位協助解釋氣味緣由。
- (四) 因應未來裝修前需先申請裝修執照之規定，爾後各單位如有內部改裝需求，需提早簽請校長核准，以免學校於公安申報時受罰或空間被禁用。

八、散會：13 時 20 分