

# 致理科技大學總務處暨環安中心

## 105學年度第12次聯合會報紀錄

時 間：106年3月27日（星期一）下午2時

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：蘇建勳

### 壹、主席報告

### 貳、各單位工作報告：

#### 一、事務組：

- （一）仁愛樓四周有臭味，經查是化糞池馬達損壞，目前已在檢修中。
- （二）本校各項活動頻繁，而折疊長桌多有老舊損壞，已不敷活動使用所需，建議編列預算添購折疊長桌，以應各項活動所需。
- （三）明日（3月28日）將派員至第二校區，辦理牧草頭挖除作業。
- （四）上週園藝公司已來校移植誠信館週邊大型龍柏，至該公司暫為保管。
- （五）空氣品質檢測設備之設置，將於今日（3月27日）上簽。
- （六）蒸便當器具，有學生反應常遭偷吃情事，是否加裝監視器以嚇阻上述情事繼續發生。
- （七）行動分機平台專線，電信公司已於上週架設完成，本週起協助各單位安裝。
- （八）總務處之中長程發展計畫，事務組目前正修訂中。

#### 二、營繕組、保管組：

- （一）停車場地下二樓二氧化碳監測器會無故鳴叫，係監測器損害，目前已修護。

### 三、出納組：

持續辦理例行工作，無工作事項報告。

### 四、文書組：

(一) 3月24日（上週五）上午已辦理新進人員公文寫作暨電子公文操作研習會，計有19位新進同仁參加。

### 五、環安中心：

(一) 3月29日將完成校園消防安全年度檢查報告。

### 五、吳繼熊老師：

(一) 目前規劃設計「校園重點管理巡視紀錄表」的內容細節，請各組看看有否需要注意之處？徐組長提出巡視標準的界定問題。

### 參、主席裁示暨決議事項：

一、折疊長桌，請以「校園美化」科目預算經費，先行上簽請購。另亦可考慮採購以「塑鋼」材質為桌面的長桌的可行性。

二、本處之中長程發展計畫，各組若有修訂之處，請儘速修訂完成。

三、接待來賓，請規劃檢討是否可與「無線電計程車行」或「車輛租賃公司（含司機）」合作，來解決車輛及人手不足之問題。

四、往返第二校區的租用車，請遊覽車公司加強管控服務品質，若再有服務缺失，將不再續約。

五、請事務組與保管組同仁排班巡視校園並填報「校園重點管理巡視紀錄表」；自4月5日起，採每日分區巡視方式實施，其紀錄表由環安中心負責回收列管。

### 肆、散會