致理科技大學總務處暨環安中心
107學年度第 5 次聯合會報紀錄

時 間：107年11月13 (星期二) 上午10時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表　　記錄：蘇建勳

壹、主席報告

貳、各單位工作報告：

一、事務組：

(一) 校慶校友回校及園遊會各項活動，順利圓滿完成。

(二) 下週四規劃至第二校區整理環境整潔。

二、營繕組：

(一) 仁愛樓電梯，已驗收完成。

(二) 人文大樓8樓頂樓隔音玻璃，將於本週四裝設完成。

三、保管組：

(一) 本校財產狀況，配合會計師查帳作業。

四、出納組：

(一) 本週完成高教深耕計畫各項經費撥付（教科書補助費、學業進步及優異獎勵金、實習獎勵金、證照考照報名費），合計2030人，轉帳比例95%，尚有部分同學未提供帳號，繼續追蹤督促上網填寫。

五、文書組：

(一) 公文電子交換新系統（API系統），漢龍資訊公司目前進行架構環境的建置並進行檢測。

六、環安中心：

(一) 本週四教育部於本校舉辦「補助高級中等以上環境安全衛生及建構智慧低碳校園計畫徵件說明會」，本校將提供各項支援事項。

七、教育部於本校舉辦「補助高級中等以上環境安全衛生及建構智慧低碳校園計畫徵件說明會」，協調各項支援事項：

(一) 說明會議程表及當日協助事項表，如附表，請各組確實完成「協助事項表」內之各項工作。

(二) 請完成路線引導標示牌。

(三) 請完成會場外接待桌及放置餐盒的桌子的擺置。

(四) 請完成會場內講台擺放桌子的規劃，台上貴賓座位擺置便條紙及水晶筆，以及茶水的擺置。

(五) 請確認教育部長官貴賓來校的名單，並製作名片桌牌。

(六) 會場外擺置盆栽美化，校園內擺放關東旗。

(七) 當日請派員撿拾校園內垃圾。

(八) 長官貴賓車輛，請派員引導至綜合大樓旁停放。

(九) 因本次說明會參加對象，包含有高中職學校的代表。因此請招生處於報到處提供本校招生DM資料袋，分送予高中職學校的參加人員。

參、主席裁示暨決議事項：

一、11月26日教育部次長將視察本校第二校區，請事務組派員事先將第二校區環境整理妥當。

二、校慶圓滿完成，校長將於明晚在上海廚藝宴請工友，慰勞工友們的辛勞。

肆、散會

徵件說明會當天協助之事項如下：　　附表一

一、如需繳交場地費或水電費，請協助提供場地租借申請表，以及繳費方式。

二、簡報、實地參訪地點及路線規劃資料再麻煩於11/13(二)下班前提供，以便放上網供與會人員先行下載。

三、設備部分：請提供報到桌*2張、麥克風1~2支，筆電我這邊會自備，請於會前協助架設投影設備。

四、若會議室附近無飲水機，請協助準備大桶的茶水。

五、於會前於校園張貼路線指示圖。

六、當天會提供餐盒，將於實地參訪前於簽退處發放。

七、當日議程表：https://www.ftis.org.tw/active/pr1071115215274.htm，貴校於15:10~16:00進行簡報及現場觀摩，兩者的時間可自行調配，簡報後先請與會人員簽退、領取餐盒再進行現場觀摩，觀摩後不用再回到會議室。

附表二

教育部 108 年度

「補助高級中等以上環境安全衛生及建構智慧低碳校園計畫徵件說明會」

議程表

✧ 活動時間：107 年 11 月 15 日(星期四)

✧ 活動地點：致理科技大學 綜合教學大樓 8 樓 國際會議廳

時　間	課　程　內　容	主　講　人
13：30-13：50	報　到	
13：50-14：00	致　詞	教育部長官 致理科技大學：尚世昌 校長
14：00-15：00	「計畫介紹、線上申請說明及執行期程」	台灣產業服務基金會
15：00-15：10	休　息	
15：10-15：30	「執行成效良好學校經驗分享及交流」	致理科技大學
15：30-16：00	「現場觀摩」	致理科技大學
16：00	賦　歸	