

# 致理技術學院101學年度總務處

## 第19次處務會報會議紀錄

時 間：102年6月24日（星期一）上午10時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

壹、上次會議決議事項執行情形：

記錄：侯祐詮

決議一：在天氣熱花樹澆水工作，請同仁於清晨及夜間上班時間施作。(事)

執行情形：已依決議，請同仁於清晨及夜間上班時間施作按規定澆水。

決議二：本處101學年度第2次總務會議，請文書組安排在期末考週召開。(文)

執行情形：已簽奉校長核定，訂於6/28(星期五)下午2時召開總務會議。

決議三：校區阿勃勒樹幹已被耶誕燈線嵌入，請檢視調整以維樹木正常生長。(事)

執行情形：已全面檢視，目前仍屬正常。

決議四：校園之路燈請調整其光感應器之敏感度，以避免陰天燈光啟動太早。(營)

執行情形：已全面調整，每日下午6時45分開啟電燈之光感應器。

貳、主席報告：略

參、各單位工作報告：

一、事務組：

(一)前庭損傷之花卉，在畢業典禮前已補植完畢。

(二)已完成中庭花園九重葛之遷移與墊高。

(三)已完成畢業典禮前全校環境整備。

(四)已奉校長核定，訂於6/28(星期五)下午3時召開「環、安、衛」會議。

(五)全面檢修6/23全校遭雷擊監視器損毀情形並報請維修。

(六)中庭山櫻花樹根腐爛，植保公司檢驗已回覆，因根部積水太多排水不良，確認罹患「櫻屬木城恐菌」病。

## 二、出納組：

- (一)完成近期「查帳」、「各款項支付」等相關工作。
- (二)協助發放學生證照獎勵金。
- (三) 6/30~7/3協助辦理應屆畢業生證書用印收費相關事宜。

## 三、營繕組、保管組：無

## 四、文書組：

- (一)辦理文書油印與用印作業。
- (二)辦理公文收發作業。
- (三)辦理郵件及書籍招領作業。
- (四) 6/30~7/3協助辦理應屆畢業生證書用印相關事宜。

## 肆、討論決議事項：

- 一、請協調廠商，針對全校遭雷擊監視器損毀情形提出有效保護措施。(事)
- 二、依校長指示：辦理暑假工友研習。(事)
- 三、依校長指示：規劃辦理誠信館改建相關事宜。(營)
- 四、本處102學年度總務工作計畫(草案)，提101學年度第2次總務會議討論。(文)

## 伍、散會：上午 11 時 10 分