

# 致理技術學院101學年度總務處 第10次處務會報會議紀錄

時 間：102年1月21日（星期一）上午10時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：侯祐詮

壹、上次會議決議事項執行情形：

決議一：12月17日辦理耶誕點燈儀式，請營繕組派員配合與支援。(營)

執行情形：本組依會議決議辦理。

決議二：尋覓本校購置新校地乙案，仍須繼續努力以赴。(營)

執行情形：本組依會議決議辦理。

決議三：校長指示有關「考試用紙磅數過高」乙案，請保管組研處。(保)

執行情形：本組依會議決議辦理。

貳、主席報告：略

參、各單位工作報告：

一、事務組：

(一)預定2/6-7清洗本校水塔，以維護師生用水安全。

(二)逐步推動並完成寒假各項預定工作。

(三)本組支援1/27-28學測各項工作預定1/25前完成，並公告暫停開放晨運。

(四)依據往例，公告本校春節期間自2/9除夕至2/12初三暫停開放晨運。

二、出納組：完成近期「查帳」、「各款項支付」等相關工作。

三、營繕、保管組：

(一)請出納組在年節前協助各廠商請款作業。

(二)本校今年水肥抽污新合約，將原先之每年4次/140,000元調整至每年2次/92,000元(僅抽固態及流沙)，目前刻正進行評估作業。

(三)預定1/30(三)學生宿舍工程進行四樓灌漿施作。

四、文書組：

(一)101學年度第1學期期末教學研討會總務通訊，已彙總擲交教務處。

(二)本組已協助教務處完成相關「公文簽核系統資料建置與轉移」作業。

(三)本校「中華郵政電子郵遞(ePost)服務郵寄」作業，3～11月約省101,323元，達預算之15.35%，奉校長101年12月20日核定102年繼續辦理。

(四)寒假期間有關發文及郵寄應行配合之事項，已分別通報各單位。

(五) 101學年度第2學期期初教學研討會總務通訊，於1/25前擲交教務處。

肆、討論決議事項：

一、有關本校清洗水塔乙事，請協調並安排在2/2-3(六、日)施作為宜。(事)

二、有關本校今年水肥抽污新合約之變更案，由原先之每年4次調整至每年2次 (僅抽固態及流沙)，檢視水肥量做為安排抽污作業時間之基礎，請保管組進行可行性評估後簽辦。(保)

伍、散會：上午 11 時 10 分