致理技術學院101學年度總務處
第8次處務會報會議紀錄

時 間：101年12月3日 (星期一) 上午10時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表　　記錄：侯祐詮

壹、 上次會議決議事項執行情形：

決議一：請營繕組通知學生宿舍工程承作廠商，車輛進出校區應減速並加強管理，凡違規者登記車號停止該車進入工作區，以維本校師生安全。(營)

執行情形：本組依會議決議辦理。

決議二：有關誠信館B1經常未將電源關閉乙事，請通知企管系加強管理。(保)

執行情形：本組依會議決議辦理。

決議三：請營繕組與事務組一同配合，全面檢查責任區同仁本校相關「路燈」、「設備」、「設施」等物件安全完成檢修作成紀錄回報，並請事務組簽陳備查。(營、事)

執行情形：本組依會議決議辦理。

決議四：本校綜合教學大樓各教室裝置之玻璃白板，螺栓有部分鬆動問題， 請保管組通知廠商來校檢修。(保)

執行情形：本組依會議決議辦理。

決議五：本校於11/24舉辦「小農市集」活動，請事務組提前沖洗水溝盡力清潔環境，並置除臭丸。(事)

執行情形：本組依會議決議辦理。

貳、主席報告： 略

參、各單位工作報告：

一、事務組：

(一)今年耶誕節前是否實施點燈，請提前告知並準備。

(二)操場白花雜草鏟除將於近期施作。

(三)操場及中庭花園補土將於近期施作。

(四)已利用假日加強地下停車場清理。

二、出納組：完成近期「查帳」、「各款項支付」等相關工作。

三、營繕、保管組：

(一)督導學生宿舍工地灌漿相關事宜。

(二)發包更新高爾夫球練習場圍牆之小圍籬。

(三)排球場燈桿及網柱整修補強與處理中。

四、文書組：

(一)積極完成「數位式影印機」裝置相關事宜。

(二)完成101學年度第2次行政會議資料並擲秘書室。

肆、討論決議事項：

一、今年耶誕節前是否實施點燈，提一級主管會報討論。(事)

二、高爾夫球練習場圍牆之小圍籬更新，發包施作時請採用耐用材質。(營)

伍、散會：上午 11 時 10 分