

# 致理技術學院101學年度總務處 第11次處務會報會議紀錄

時間：102年2月25日（星期一）上午10時30分

地點：總務長辦公室

主席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：侯祐詮

壹、上次會議決議事項執行情形：

決議一：有關本校清洗水塔乙事，請協調並安排在2/2-3(六、日)施作為宜。(事)

執行情形：本組依會議決議辦理。

決議二：有關本校今年水肥抽污新合約之變更案，由原先之每年4次調整至每年2次（僅抽固態及流沙），檢視水肥量做為安排抽污作業時間之基礎，請保管組進行可行性評估後簽辦。(保)

執行情形：本組依會議決議辦理。

貳、主席報告：略

參、各單位工作報告：

一、事務組：

(一)預定於2/28及3/1中庭榕樹修整施作。

(二)預定近期將大門至忠孝樓間之無線監視器，改建置為地下電纜線。

(三)預定近期完成校長交辦事項：

- 1.調整教授休息室之飲水機位置。
- 2.填平或補足中庭花園地上之碎石子。
- 3.請清除多設系所栽植之炮掌花。
- 4.請盡速移除綜大1樓春節各項裝飾。

(四)檢視圖書館冷氣排風口，並將老舊之生鏽鐵質更換為塑膠品項。

(五)爾後再搭架帳篷時，特別注意避免釘子傷及水管。

(六)修補排球場之安全網。

(七)修剪網球場樹根。

二、出納組：完成近期「註冊」、「各款項支付」等相關工作。

三、營繕、保管組：

(一)完成寒假各項預定工作並適時加以補強。

(二)人文大樓廁所異味業經處理完畢，成效良好。

(三)人文大樓電梯之積水業已請專業處理，並請責任區勿用水管沖洗以免發生滲水現象，以觀其後效。

(四)經檢視全校電梯鋼纜，如有發現有安全顧慮時，即刻於明年度編列經費更新。

(五)綜合大樓後方路燈，先將兩盞剪線節能。

(六)綜合大樓前方路燈燈罩清洗。

(七)宿舍預定本周六施作5樓樓板灌漿。

#### 四、文書組：

(一)依據97學年度第1學期第6次行政主管會報(97年9月15日)會議決議事項：「開學期間教科書寄放問題，請相關單位儘量支援、配合。有明確收件班級者，請送至班上或各系；至於進修部班級，白天先請文書組代收，下午三點半後再送至進修部；周六、假日部分，則請進修部負責」辦理。

(二)教科書到校立即通知負責同學在隔日前領取，未領取者於第3日持續追蹤並通知教務處與秘書室進一步處理。

(三)3/7召開101學年度第6次行政會議，本處報告資料40份2/26前完成。

#### 肆、討論決議事項：

一、請文書組於開學前3週，每日1700至2000時增派人力提供領書籍服務。(文)

二、本處魏銘宏與張凱智電工，積極完成燈具換新與維修，表現良好。

#### 伍、散會：上午 11 時 5 分