

致理科技大學總務處暨環安中心

108 學年度第 3 次聯合會報紀錄

時 間：108 年 10 月 22 日（星期二）上午 11 時

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

紀錄：蘇建勳

壹、主席報告

貳、各單位工作報告：

一、事務組：

- （一）林天元工友因病，本組將協助辦理退休事宜。
- （二）校慶將至，本組已申請警力支援校慶活動，並加強校園美化工作，支援各單位籌辦校慶所需人力。
- （三）精勤館電梯周邊區域，已納入本組責任區域，負責維護清潔及安全使用。
- （四）將利用各場合加強宣導，因活動使用教室內課桌椅及滅火器時，於活動結束後要將搬離的課桌椅及滅火器放回原位。

二、營繕組：

- （一）本組持續辦理例行修護事務，無特別事項報告。

三、保管組：

- （一）本組持續辦理例行事務，無特別事項報告。

四、出納組：

- （一）辦理進修部加退選收費作業。

五、文書組：

- （一）辦理本校電子公文交換系統API系統年度維護費繳費作業。

- (二) 辦理採購建置本校電子公文交換系統API系統新電腦主機及相關周邊不斷電系統、外接硬碟等設備。

六、環安中心：

- (一) 完成教育部「學校安全衛生資訊網」、「防災教育資訊網」系統填報及「學校單位基本資料」、「安全衛生基線資料」、「危險機械設備管理系統」相關資料更新。
- (二) 完成本季(108年5月~9月)綠色環保產品採購統計，並將綠色環保產品採購金額統計表回傳至新北市政府環境保護局備查。
- (三) 校園各大樓門禁系統，已規劃編列預算，建置網路連線至本組監管中心。
- (四) 11月15日將進行自衛消防編組演練。

參、主席裁示暨決議事項：

- 一、校園門禁監視系統建置預算，可考慮納入獎補助款項下編列；另人文大樓老舊之監視器，請先更換。
- 二、請會同軍訓室巡檢宿舍監視器角度。
- 三、針對精勤館電梯使用維護列管追蹤事項討論結果如下：
 - (一) 請廠商提出報告，持續追蹤。
 - (二) 因應誠信館施工灰塵、垃圾較多，請廠商增加巡檢次數，發現灰塵、垃圾、髮屑掉入時儘快清除。
 - (三) 電梯有異常狀況時，營繕組須派員到場瞭解狀況並回報。
 - (四) 事務組須每日巡檢周邊清潔維護，請責任區工友同仁每日增加為上下午各一次打掃清理。
 - (五) 電梯內加警語，加強電梯內小墜落物的清理或向日/夜總務單位反映。
 - (六) 電梯加裝通聯電話機。(已完成)
 - (七) 電梯旁工地周邊區域要加強清理。
 - (八) 電梯前排水孔列入定期清理項目，髮屑亦須注意清理。

(九) 學務處已宣導請住宿生協助維護電梯雜物清理。

肆、討論提案：

提案一

提案單位：事務組

案由：擬修正本校場地外借使用辦法第3條及第4條，謹附修正草案條文對照表如提案附件1，提請討論。

說明：本案提送總務處處務會議討論後，提主管會議討論，再送行政會議審議。

決議：通過

提案二

提案單位：環安中心

案由：「109年度教育部整體發展獎勵補助經費」，提請討論

說明：資本門經費項目及規格說明資料，詳如提案附件2。

決議：通過

伍、散會