

# 致理科技大學總務處暨環安中心

## 108 學年度第 2 次聯合會報紀錄

時 間：108 年 9 月 24 日（星期二）下午 3 時 30 分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

紀錄：蘇建勳

壹、主席報告

貳、各單位工作報告：

一、事務組：

- （一）第二校區的搬運車已到校，將置放於貨櫃屋內。另貨櫃屋內已擺置太多器具了，以致下雨天時工友無地方躲雨，是否可考慮於貨櫃屋前增設活動式雨蓬（或遮陽篷），供工友休息之用。
- （二）本學期總務志工招募狀況良好，目前已協助機車稽核業務。
- （三）邱清毅工友簽請留職停薪一年，已獲核定同意。
- （四）專業教室已完成清查作業，並開始進行租用管制作業。
- （五）資源回收廠商反映，本校便當盒回收數量龐大，廠商每日需派車來校載運，不敷成本。此問題，目前正與廠商協調中，期能取得妥適的解決方案。
- （六）寒假期間校園樹木修剪作業，目前正規劃中。

二、營繕組：

- （一）暑假例行工作皆已完成。
- （二）仁愛樓電梯，已完成檢測，使用執照將於一個多月後就可核發下來。另精勤館電梯，將於明日上午10時進行複驗。
- （三）有關申請新北市節能減碳補助款，已規劃購置冷氣設備。

- (四) 本組與太陽能廠商合作規劃設置太陽能板發電，目前僅初步接觸商談，本校提供場地，廠商提供設置相關設備，其發電收入本校可分紅。待規劃較完善時，再於適當場合提報。

### 三、保管組：

- (一) 本組利用獎補助款採購60台印表機，供更新教師研究室印表機使用；另感謝圖資處協助，將於9月底安裝完成。

### 四、出納組：

- (一) 新生註冊繳費作業，順利完成，將告一段落。
- (二) 註冊組目前規劃設置收費成績單列印機，本組將配合其收款作業。

### 五、文書組：

- (一) 本校委請漢龍資訊公司建置之電子公文交換系統API系統，將於今年底支付其年度維護費。
- (二) 新學期班級購書收領作業，目前順利進行中。

### 六、環安中心：

- (一) 學生宿舍增設身障生房間，感謝營繕組的支援。
- (二) 暑假期間工友發生職災事故，已申請職災補助。
- (三) 校園紅火蟻問題，經自我監測結果，已無紅火蟻出現。
- (四) 綠色採購金額，已彙整各單位資料呈報新北市。
- (五) 滅火器過期損壞者。已進行回收更換作業。
- (六) 各單位環境安全自我檢查表，尚有部分單位未繳交，已聯繫補交中。

### 參、主席裁示暨決議事項：

- 一、請營繕組評估規劃於第二校區貨櫃屋前設置雨篷，以提供工友們躲雨或休息的空間。

二、專業教室租用事宜，請依據校園場地租用辦法辦理。另休閒系欲租用專業教室，除依規定申請繳費外，另加收一項場地維護費，支應予專業教室系所派出之場地維護人員。

三、校園樹木修剪區域，應包括榕園咖啡屋週邊、校園中庭週邊、仁愛樓週邊及和平樓前。

四、申請節能減碳補助款之相關成效數據要顯示出來。

五、本校將爭取宿舍增設學生學習設備的補助申請，請營繕組協同建築師規劃本校宿舍公共空間設置學生學習設備的藍圖草案。

肆、散會