

致理科技大學

111學年度總務處暨環安處第12次聯合會報紀錄

時間：112年6月5日(星期一) 14時

地點：總務長室

主席：尹總務長岳川

出席人員：應到7人，實到7人(簽到表如附件)

記錄：竇春慧

會議內容

壹、主席報告

一、今日行政主管會議，校長多項指示，務請業管單位規劃執行。

(一)6月9日上午董事會董(監)事參觀誠信館，請營繕組規劃一級主管接待及隨行。下午由人事室公告通知，營繕組引導二級主管參訪。

(二)誠信館5樓貴賓室相關設備(飲水機、涼風扇)請先行採購及處理。

(三)6月18日上午9時辦理落成啟用典禮，相關程序待與謝副校長討論後上陳。

(四)畢業典禮當天誠信館僅開放1、5、6樓，請事務組加強清潔及整理。

(五)請營繕組暑期完成誠信館3、4樓裝修，以利9月開學後課程進行。

(六)請保管組召開空間委員會會議，進行校園各場域之規劃及調整；本會議需邀請圖資處及吳建和老師參加，以利網點的安裝。

(七)請保管組注意6月18日公共保險相關事宜。

(八)請事務組規劃畢業典禮當天貴賓蒞校停車事宜。

(九)誠信館的小房間(含機房)，請保管組編號管制，事務組加裝鎖，統一管理。

二、事務組場地外租，需注意租借單位之活動內容，避免政治、直銷議題，應以教育為主。

三、畢業典禮諸多事項請相關單位再確認，如動線、舞台圍裙、紅色看板、地墊、座椅擺設及貴賓室的安排等。

四、請營繕組配合圖資處6月10日誠信館的無線網路驗收，以利6月18日畢業典禮師生使用。

貳、各單位工作報告

一、事務組

(一)配合營繕組規劃6月9日長官及同仁參訪誠信館之動線。

(二)已連絡廠商本週到校對校園植栽進行更新作業。

二、營繕組

(一)規劃誠信館工程圍籬撤除時間。

(二)要求工地近期加強誠信館門禁管理。

三、保管組

(一)本學期單位財產管理人會議已於月日辦理完畢。

(二)7月1日將進行單位財產盤點作業。

四、出納組

(一)辦理 111 學年度第 2 學期第二階段（第 16 週）學雜費催繳。

(二)辦理 111 學年度暑期重修第一階段（畢業生）收費。

(三)辦理 112 年度教育部獎補助款資本門經費撥付。

五、文書組

(一)執行本校電子公文系統維護續約案。

(二)6月9日召開本學期總務會議，會議資料已完成請各組長協助檢閱。

六、黃老師

有關永續處製作 SDGs 報告書乙案，相關統計表及佐證文件資料後續第三方會計事務所將至本校進行佐證資料查驗，屆時請提供單位做說明。

參、散會