

## 致理科技大學

### 111學年度總務處暨環安處第11次聯合會報紀錄

時間：112年4月10日(星期一) 14時

地點：總務長室

主席：尹總務長岳川

出席人員：應到8人，實到7人(簽到表如附件2)

記錄：竇春慧

#### 會議內容

##### 壹、主席報告

一、今日行政主管會議，校長多項指示，務請同仁知悉及遵循。

(一)8月18日新北市校長會議擬於本校召開，有關場地租借、工友工作費用及冷氣電費等相關預算，請事務組先行評估。

(二)4月17日進行誠信館使用執照現場會勘。

(三)新學年度報教育部之行事曆，請各組思考及檢視需要列入之大型活動。

(四)有關「晨運」使用之場地，近期請多加觀察及溝通後評估。

(五)誠信館地下停車場的規劃及動線，請事務組再作評估。

(六)請營繕組注意，表演廳的冷氣需正常運作。

(七)春假期間校園多處均已整理，和平樓頂避雷針周邊的樹枝以及遮陽板都做了更新；請事務組加強巡檢各棟建築樓層，避免磁磚剝落及裂痕。

(八)學生宿舍新增植栽，請加強保養及維護，原垃圾桶的放置位置是否調整及遮雨棚的安置，請列入考量。

(九)誠信館的植栽自動灑水系統造成後門警衛亭旁的積水，請營繕組處理。

二、配合誠信館使用執照現場會勘，請營繕組也出組一「驗收小組」配合進行。

三、執行第二校區公勤時，務請先完成三菱公務車的保養，以維行車安全。

##### 貳、各單位工作報告

###### 一、事務組

(一)配合學務處成年禮活動，擬於4月18至20日進行第二校區場地整理及場布相關事宜。

(二)4月14日配合招生處統測協調會議籌劃相關事宜。

###### 二、營繕組

(一)連假期間完成配電站遷移作業。

(二)持續辦理誠信館新建工程相關作業。

### 三、保管組

- (一)完成本校土地變更使用分區調查陳報教育部事宜。
- (二)辦理影印紙及碳粉夾招標前置作業事宜。
- (三)桃園市立大溪木藝生態博物館函送該館堪用財產「前開平移式金屬控濕展櫃」7組，因後續將無繼續使用之需求，擬依優先提出需求申請之各單位進行移撥。本案基於維修時之技師來源及安全疑慮，擬不提出移撥申請。

### 四、出納組

- (一)辦理本學期進修部第二階段加退選（含減免學雜費、就學貸款、弱勢助學）學雜費收費及退費。
- (二)辦理 112 年 3 月份銀行帳務處理。

### 五、文書組

- (一)執行本校與漢龍公司電子公文系統續約案。
- (二)配合個資稽核計畫加強本組年度個資保護資料之整理。

### 六、黃老師

- (一)「低碳校園」認證相關佐證資料更新，請營繕組與事務組配合辦理與提供。
- (二)請事務組繳交 3 月份校園巡檢紙本紀錄，以利彙整陳核。
- (三)一封來信指教信函，請文書組查收及處理。
- (四)4 月 13 日與國家住都中心共同會勘本校圍牆設置鑑界。

參、散會(14 時 30 分)