

## 致理科技大學

### 111學年度總務處暨環安處第10次聯合會報紀錄

時間：112年3月27日(星期一) 14時

地點：總務長室

主席：尹總務長岳川

出席人員：應到8人，實到6人(簽到表如附件2)

記錄：竇春慧

#### 會議內容

##### 壹、主席報告

一、請各組提早規劃在誠信館拿到使用執照前、後，需辦理及注意的事項。

例如：

(一)即將新購的桌子及座椅的安置，亦需協調規劃出放置的場地。

(二)智慧停車場系統的建立。

(三)誠信館電話總機門號是否足夠？需要新增否？請提早考量。

以上相關事項，請黃老師協助彙整。

二、春假期間校園多項工程進行，車輛行駛動向及管制，請營繕組、事務組多協調，以維持校園秩序及安全。

三、六至八月學校有多場國考，請事務組提前教室管制。

##### 貳、各單位工作報告

##### 一、事務組

(一)3月29日會同學務處預檢春假期間留宿人員安全設施。

(二)3月29日偕同軍訓室會勘大門兩側人行道劃設作業。

##### 二、營繕組

(一)4月1至5日全校停電作業，忠孝樓、和平樓周邊施工。

(二)4月1至9日表演廳及演講廳空調主機施工。

##### 三、保管組

(一)完成摺疊桌清查事宜。

(二)辦理影印紙及碳粉夾招標前置作業事宜。

(三)辦理學校空間清查事宜。

##### 四、出納組

(一)辦理本學期進修部第二階段加退選(含減免學雜費、就學貸款、弱勢助學)學雜費收費及退費。

(二)配合誠信館申請使用執照，於台灣銀行板新分行開立「綠建築維護管理基金專戶」銀行帳戶。

#### 五、文書組

(一)4 月份總務處暨環安處聯合會議日程為 4 月 10 日及 24 日。

(二)規劃執行漢龍電子公文系統續約案。

#### 六、黃老師

(一)前次會議所提之多項待彙整資料，請各業管單位配合於規定期限繳交，其中部分資料需有外部專業單位進行確信所需，務請要求其資料正確性，將在 3 月 29 日送交永續處。

(二)行政主管會議的資料也請於 27 日下班前繳交提供。

(三)「低碳校園」相關資料的更新，敬請各業管單位配合辦理。

#### 參、意見交流

肆、散會(15 時 10 分)