

致理科技大學

111學年度總務處暨環安處第9次聯合會報紀錄

時間：112年3月13日(星期一) 14時

地點：總務長室

主席：尹總務長岳川

出席人員：應到8人，實到7人(簽到表如附件2)

記錄：竇春慧

會議內容

壹、主席報告

因學校部分單位組織及名稱變更，請各組檢視單位內法規，儘速修法，以符合現況需求。

貳、工作報告

一、事務組暨環安組

- (一)新任職務工作請同仁多予指導協助。
- (二)今日拜訪三位里長針對本學期學校重要活動協助事項說明；另於致理友善里長團亦提供相關資訊供其他里長參考與協助。
- (三)本校每月廢棄垃圾清運量已請板橋區清潔隊蔡先生協助提供與處理。
- (四)4月1日至6日校園停電相關資訊於本週公告全校師生知悉。
- (五)3月23日至26日身心障礙考試清消作業公告張貼相關樓層供師生知悉。

二、營繕組

- (一)近期工程施工，大型車輛進出較頻繁，請事務組配合放行。
- (二)誠信館樓層空間名稱，請保管組協助規劃。
- (三)近期發佈4月1至6日停電公告。
- (四)上週假日誠信館工地圍籬倒塌，已與營造廠討論改善方案。

三、保管組

- (一)處理校基庫資料填報事宜。
- (二)處理影印紙及碳粉夾招標前置作業事宜。
- (三)清查圖書館及數位輸出中心空間面積事宜。

四、出納組

辦理 111 學年度第 2 學期學雜費收費，3 月 20 日（第五週）配合註冊組辦理第 1 次學雜費催繳。

五、許班長

疫情漸趨緩，目前校園各樓層的消毒工作，由責任區工友同仁負責執行，每週消毒一次。

六、文書組

(一)3 月 8 日系網組協助測試電子公文系統。

(二)統整本組物聯網設備資安檢核資料，提供圖資處。

(三)電子公文系統定期維修。

(四)檢核本組法規。

(五)更新電子公文系統機關代碼。

(六)3 月 13 日召開總務處暨環安處聯合會議(每月 2 次，隔週召開)。

參、意見交流

黃老師針對低碳校園及永續報告書各指標提出資料彙整及處理要點：

一、低碳校園標章認證申請資料需在 5 月 5 日前完成提報申請，本年度因新北市部分指標評核方式調整與新增，敬請各組協助更新與填報。

二、有關本校永續報告書撰寫乙案，相關說明電子檔資料業於 3 月 6 日提供電子檔於 LINE 群組，紙本說明資料亦於會議中提供卓參，彙整資料須於 3 月 29 日前交給永續處，故請各組於 3 月 24 日前提供第一版初稿給黃老師彙整。

肆、散會(14 時 30 分)