

# 致理科技大學總務處暨環安處

## 111 學年度第 6 次聯合會報紀錄

時 間：111 年 12 月 16 日(星期五) 上午 10 時 50 分

地 點：總務長室

主 席：尹總務長岳川

出席人員：應到 9 人，實到 8 人(如附件2)。

記錄：羅詩雲

### 壹、主席報告

請各組統整報告近期重點工作及執行問題。

### 貳、各單位工作報告

#### 一、事務組：

##### (一)校園消毒作業再確認：

1.每週執行學生宿舍及全校辦公室及廁所環境消毒。

2.教室消毒均依課務組當日電話通知及當日圖資系統資料匡列教室執行。

(二)有關五專新生運動服訂購案，已提前轉知學務處，待其單位研議後再配合辦理。

(三)啟動新學期汽(機)車停車證的申辦作業。

(四)完成12月17日(週六)委商執行校園過茂樹木修剪前置作業。

1.文德里里長申請路權，新海派出所索取資料已於12月12日送達。

2.12月13日已向台電申請高壓電纜包覆作業。

3.12月14日通知富山停車場，預計18日執行修樹作業。

(五)執行緊急求助鈴是否連線到車道哨之確認(已請廠商報價)。

(六)有關信義樓、和平樓教室窗簾清洗，建議於暑假期間執行。

#### 二、保管組：

(一)完成校務評鑑相關事宜。

(二)完成高教深耕資本門各項財產增加事宜。

(三)已與興仁國小聯繫第二校區繳交租金事宜。

### 三、出納組：

(一)辦理111學年第1學期未完成註冊學生學雜費催繳(第16週)作業。

(二)辦理111年度教育部獎補助款(經常門及資本門)經費支付，12月30日前務必執行完畢。

(三)辦理111年度高教深耕計畫及其他各項計畫經費支付。

### 四、文書組：

(一)追蹤11月24日教育部收發模組更版系統狀況，收發系統運行正常。

(二)彙陳111學年度第3次校務會議總務處暨環安處工作資料。

(三)彙陳111學年度第4、5次行政會議總務處暨環安處工作資料。

(四)簽陳12月30日111學年度第一學期總務會議開會通知單，並接續整理學期工作報告資料。

### 五、營繕組：

(一)綜合大樓無障礙電梯已完工，綜大雙電梯恢復樓層管控。

(二)12月18日營繕組同仁莊員配合校園演唱會到校支援。

(三)和平樓水塔破洞補修作業，因12月17、18日學校舉行校園演唱會無法施工，待後續另配合吊車工程施作。

(四)本週發生地震，經本組同仁巡檢精勤館及各棟大樓均無任何問題，將持續追蹤。

### 六、職安組：

(一)《職安月報》出刊，12月份談人因性危害「腕道症候群」之預防。

(二)發信通知12月26日「防護團年度訓練」第二次補訓作業，並請軍訓室協助轉知未完訓學生線上補訓。

(三)12月19日召開本學年度第2次環安衛委員會議。

(四)機關綠色採購成果將於12月30日前完成填報。

### 七、總務長室：

(一)依教育部來函通知，有關學校自行發展之表單、系統及網頁欄位應將「父」與「母」、「夫」或「妻」分列樣式，改為「夫/妻」或「妻/夫」。

此案請各組儘速確認、修正表單樣式，並回覆相關調查表。

(二)依行政主管會議指裁示事項，提醒同仁勿擅自使用致理字樣於商業用途或物品印刷，影響校譽。

(三)請各組協助於下週回覆行政主管會議資料。

### **參、主席裁示暨決議事項**

- 一、12月19日校務研究處在綜大國際會議廳承辦教育部北區大專校院校務研究研討會，請事務組確認司長派車接送及用餐事宜，另營繕組當日會前務必再次確認場地設備。
- 二、請保管組於12月29日校園空間規劃會議之前，將誠信館及其他場地借用費率資料陳副校長審閱。
- 三、誠信館各層空間CIS編號作業，請保管組、營繕組協調討論，並於12月底前完成。
- 四、12月17日修樹作業進行時，請一併整除和平樓琉璃瓦屋頂的草木枝葉。
- 五、依行政會議鈞長指裁示事項，誠信館竣工後5、6樓將舉辦活動進行壓力測試，待取得使用執照後請本處同仁再確認空間配置。
- 六、請營繕組賡續規劃並組織誠信館竣工之驗收小組，特別留意無障礙空間的驗收因應，追蹤營造廠後續改善處理。
- 七、配合職發處申辦國家電腦試場驗證作業，請保管組務必於12月16日提供綜大各樓層說明圖檔，營繕組則提供電路資料。
- 八、明年度四月配合都更配電站遷移而停電之因應措施，請事務組於保全會議協調校園安全人力增派事宜。

### **肆、臨時動議**

### **伍、散會**