

# 致理科技大學總務處暨環安處

## 111 學年度第 5 次聯合會報紀錄

時 間：111 年 10 月 21 日(星期五) 上午 10 時 30 分

地 點：總務長室

主 席：尹總務長岳川

出席人員：應到 9 人、實到 8 人(如附件2)。

記錄：羅詩雲

### 壹、主席報告

把握會議時間，請各組報告近期重點工作及執行問題。

### 貳、各單位工作報告

#### 一、事務組：

- (一)圖資中心建置COVID教室清消系統，事務組工友同仁針對系統資料隔日清晨進行教室消毒後回報，目前執行順暢。
- (二)中庭花園部分花圃乾枯待整理，已聯絡廠商楊老闆近期迅速補強。
- (三)校長已核定校園周邊過茂樹木的修剪作業，廠商暫定10月底前執行，期間將與廠商進一步協調作業配合事項，後續還需文德里里長配合交通管制以及協調台電公司完成高壓電線包覆作業，完善安全防護準備。
- (四)近期執行學校專線電話全面檢視，部分電話待釐清，也經使用單位確認，後續將補刊載於一覽表。
- (五)事務組組成「總務志工」團隊，一部分協助停車場機車停車證巡檢工作，另成立D-card志工組，提早反映學生抱怨事項，以為本組提早因應及補強。
- (六)本組因人員異動，已督請同仁陸續完成移交作業。
- (七)因應10月28日創設學院外部評鑑，整理校園環境。

#### 二、保管組：

- (一)完成主管椅財產新增並送達各一級主管辦公室。

(二)完成並陳報110年校園財產盤點報告。

三、出納組：

(一)進行111學年第1學期未完成註冊學生第一次催繳作業。

(二)賡續進行111學年第1學期進修部加退選學分收(退)費作業，含減免學雜費、就學貸款差額繳納。

(三)完成出納組安全系統，含倉庫隔間及警報系統建置。

四、文書組：

(一)完成簽陳並公告總務處暨環安處111學年度第4次聯合會報紀錄。

(二)彙整111學年度第2次校務會議總務處暨環安處工作資料。

五、營繕組：

(一)PLAY Center大門重新油漆完成。

(二)綜合教學大樓8樓漏水修繕規劃於11月底前完成。

(三)10月25日電工莊員配合上課於第二校區待命，校園由組長待命。

(四)擬與營造廠協調10月25日禁止打鑿作業。

六、職安組：

(一)職護預計11月初到校服務。

(二)10月19日已啟動防護團年度訓練計畫之執行。

(三)職業安全一般教育訓練課程，目前僅3員未完成，已個別通知。

七、總務長室：

(一)因應教育部評鑑，請各組統一更新網頁執掌表資料格式。

(二)本處教育部評鑑海報已完成第一版，資料上傳研發處。

(三)10月28日社團法人台灣E化資安分析管理協會於本校辦理資安論壇，來賓停車位置已安排，活動禮品待協調處理。

參、主席裁示暨決議事項：

一、本校近期重要活動時間與準備確認：10/25創設學院評鑑(校園環境)、10/28資安論壇(禮品)、11/12-13校慶與校友日、12/7評鑑委員訪視第二校區、12/9教育部正式評鑑、12/10防疫試場、1/13-15學測防疫試場。

二、10月28日資安論壇為高教深耕成果，請場地負責工友同仁再次確認綜大國

際會議廳之器材狀況，做好音控準備；活動禮品請洽繫副校長室承辦人。

三、12月7日教育部評鑑委員實地訪視第二校區，請營繕組務必事先完成器材設置與相關環境填土作業。

四、12月10日與學期末學測防疫試場後的全校清消，請事務組提早籌備。

五、本年尾牙活動請事務組同仁持續追蹤疫情狀況，以接續因應準備。

六、文書組請思考郵寄費用的專戶開設，避免攜帶大量零用金的風險。

肆、臨時動議

伍、散會