

致理科技大學總務處暨環安處

111 學年度第 4 次聯合會報紀錄

時 間：111 年 10 月 7 日(星期五) 上午 10 時 30 分

地 點：總務長室

主 席：尹總務長岳川

出席人員：應到 9 人、實到 6 人(如附件2)。

記錄：羅詩雲

壹、主席報告

因應12月9日教育部評鑑校園實地訪視，幾項工作請各組持續執行並確認：一為整理評鑑資料卷宗，總務處整體成果結合第一期高教深耕成果，再次調整內容呈現；二為綜大8樓場地狀況確認，尤其是國際禮儀教室的使用；三為第二校區場地設備修復與簡報室布置，12月7日訪視當日派車事宜等。

貳、各單位工作報告

一、事務組：

- (一)圖資中心建置COVID教室清消系統，事務組工友同仁針對系統資料隔日清晨進行教室消毒後回報，目前執行順暢。
- (二)中庭花園部分花圃乾枯待整理，已聯絡廠商楊老闆近期迅速補強。
- (三)校長已核定校園周邊過茂樹木的修剪作業，廠商暫定10月底前執行，期間會與廠商進一步協調作業配合事項，後續還需文德里里長配合交通管制以及協調台電公司完成高壓電線包覆作業，完善安全防護準備。
- (四)近期執行學校專線電話全面檢視，部分電話待釐清，也經使用單位確認，後續將補刊載於一覽表中。
- (五)事務組組成「總務志工」團隊，一部分協助停車場機車停車證巡檢工作，另成立Dcard志工組，會將學生抱怨事項提早反映，以為本組提早因應及補強。
- (六)本組因人員異動，已督請同仁陸續完成移交作業。

二、保管組：

- (一)完成111年9月份評鑑表冊填報及資料報表檢核。
- (二)填報111年技專校院校務基本資料庫。
- (三)彙辦填報「民間企業及團體綠色採購金額統計表」相關事宜。

三、文書組：

- (一)完成簽陳並公告總務處暨環安處111學年度第3次聯合會報紀錄。
- (二)彙整111學年度第3次行政會議總務處、環安處工作資料。
- (三)更新本組網頁法規資料。

四、營繕組：

- (一)為加強校園安全，已通知誠信館營造廠加強圍籬綁固。
- (二)評估綜合教學大樓旁中水系統加裝過濾器可行性。
- (三)檢視第二校區探索教育設備。
- (四)精勤館老師反映研究室電扇吹頭不舒服須與電燈互調位置，目前營繕組以提供立扇因應，不調換硬體設備位置為原則。

五、總務長室：

- (一)因應教育部評鑑，請各組再次確認或更新網頁公告之業管與法規資料。
- (二)10月28日社團法人台灣E化資安分析管理協會將於本校辦理資安論壇，請事務組、營繕組同仁檢視場地設備。

參、主席裁示暨決議事項：

- 一、誠信館工程已屆竣工階段，除相關單位賡續規劃空間使用，各樓層進出管制亦應提早規劃，本處事務組、營繕組及保管組同仁擇日聯合場勘以思考場地管制方式，並確認樓層管理負責單位。
- 二、配合12月7日教育部評鑑委員實地訪視第二校區，請事務組於11月底安排同仁再次整理場地，營繕組則需赴現場勘查場地設備狀況，於評鑑前修復維護完成。
- 三、為達成校園永續發展的目標，請營繕組追蹤規劃綜大中水系統過濾器裝設、LED燈與老舊冷氣更換事宜，進行後續陳報。

肆、臨時動議

伍、散會