

# 致理科技大學總務處暨環安處

## 111 學年度第 3 次聯合會報紀錄

時 間：111 年 9 月 16 日(星期五) 上午 10 時 30 分

地 點：總務長室

主 席：尹總務長岳川

出席人員：應到 9 人、實到 7 人(如附件2)。

記錄：羅詩雲

### 壹、主席報告

各組業務繁忙，請各組同仁針對重點工作及待協調事項提出會議報告。

### 貳、各單位工作報告

#### 一、事務組：

##### (一)有關校園消毒：

- 1.工友同仁每週執行學生宿舍及全校辦公室及廁所環境消毒。
- 2.教室消毒仍依課務組當日電話通知執行。
- 3.已建立「消毒作業」群組，以利工作之聯繫及檢核。

##### (二)五專新生「制服及運動服」的訂購已完成，後續廠商會到班及配合體育課發放服裝。

##### (三)過期紙本公文碎銷作業已公告通知，於9月21日執行。

##### (四)新學年度汽(機)車停車證的申辦作業，持續執行中。

##### (五)總務處「重點巡邏」已公告，請營繕組、事務組行政同仁落實執行。

##### (六)9月16日訪商現勘校園過茂樹木案上簽陳核。

##### (七)持續委請人事室招募約聘工友及職護缺各1員，本案也已向板橋區就業服務站及學校周邊里長請託協助推薦及公告。

#### 二、保管組：

##### (一)一級主管之座椅更換案，已上簽請購案。

##### (二)財產盤點作業已完成，彙整資料準備簽陳。

(三) 9月16日於E33辦理總務股長會議，請總務長及組長們出席報告。

三、出納組：

(一) 111學年第1學期在校生、延修生註冊持續進行中。

(二) 111學年度新生、轉學生銀行帳號審核完成。

四、文書組：

(一) 教育部函轉檔管局公文電子交換系統收發模組(jAgent 1.4版)版本更新於9月20日進行，9月19日備份並公告停機。

(二) 彙整111學年度第1次校務會議總務處、環安處工作資料。

(三) 公告111學年度第2次總務處處務暨環安處聯合會報會議紀錄。

(四) 新進人員與論調人員公文系統資料移轉、異動作業。

五、營繕組：

(一) 配合都更配電站遷移及建築物整修行政作業。

(二) 推廣旁休憩區整修。

(三) 忠孝樓外牆整修規劃。

六、職安組：

(一) 9月20日職醫到校臨場服務，已公告周知。

(二) 規劃111學年度「防護團年度訓練」前置作業，本案擬於10月底辦理。

(三) 9月21日召開本學年度第一次環安衛委員會議。

七、總務長室：

(一) 請各組回覆單位業務之表單、系統、網頁填報項目調查表，由本處彙整回報圖資處。

參、主席裁示暨決議事項：

一、明年度春假連假期間配電站遷移事關重大，請各組確認業務影響範圍並規劃因應措施。包括期間校園門禁安全、各區域巡邏人力加強、輪值工友同仁協助巡視、校園停車場移車公告、場地暫停出借等；文書組電子公文收發及郵務處理調整；營繕組召開全校各單位協調會議，提前籌備相關工作事項。

二、配合12月9日教育部實地訪視評鑑，請事務組配合場地籌備事宜。

三、因應誠信館完工使用後，明年度起五樓可能有機會辦理各種大型會議，請保管組清點現有會議桌椅數量建檔管制，事務組注意規格採購一致性。

四、請出納組聯繫圖資處同仁彙整、比對本學期大一新生註冊未繳費學生名單，提供註冊組參考，通知導師，提高註冊率。

五、請營繕組追蹤出納組倉庫隔間工程採購案招標案執行進度。

#### **肆、臨時動議**

新學年已經開始，每日眾多學生至總務處洽詢各項事務，請各組同仁秉持友善校園的服務精神，營造本校之尊重與包容氛圍。

#### **伍、散會**