

致理科技大學總務處暨環安中心

106學年度第1次聯合會報紀錄

時 間：106年8月30日（星期三）下午2時

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：蘇建勳

壹、主席報告

貳、各單位工作報告：

一、事務組：

- (一) 園藝公司明日開始來校種植花早，校慶前補充乙次。
- (二) 校園水溝沖水疏通工作，目前遭遇馬達無法將水打上來，以致無法沖水，已請廠商檢修中。
- (三) 課務組通知，開學後每間教室須擺置63套課桌椅，如此可能有課桌椅不足的問題。
- (四) 本週四將有安排吊車來校門口修剪校園椰子樹的枝葉，並請營繕組一起修理燈具。
- (五) 已完成新生輔導期間的後勤支援工作。
- (六) 已與宿舍輪值人員及保全人員，共同檢討討論目前的工作狀況，以規劃未來的改善作為。
- (七) 第二校區目前無人駐點維護校園植物，建議裝設自動灑水設施，以維持植物的生長。

二、營繕組：

- (一) K01教室的空間設計，目前等候需求單位的設計需求。
- (二) 暑期應施做的工程，目前僅尚剩E57、58教室座椅施工與第一研討室的工程未完成外，其餘皆可完工。

- (三) 營繕組與保管組業務已完全區隔了，請總務長於相關會議中向各級長官宣導。

三、保管組：

- (一) 進行例行工作事項，無特別事項報告。

四、出納組：

- (一) 目前辦理新生註冊繳費作業，其間發現新生的修退人數有比往年多一點。關於休退學生的學費退費原則，採在開學後一定時間內休退者以「全額」方式退費。
- (二) 學生註冊減免作業，亦開始辦理。

五、文書組：

- (一) 已進行新學期同學書籍包裹收發的前置準備作業。

六、環安中心：

- (一) 本校建築物公共安全檢核缺失，將請委託廠商進行現地檢測維護改善。
- (二) 本校建築物公共安全的核實報告，目前已在撰寫中。

參、主席裁示暨決議事項：

- 一、爾後消防設施的維護保養，請營繕組負責；日常管理仍由環安中心負責。
- 二、請先檢視目前全校課桌椅的使用狀況，再進行調整，以滿足各教室擺置63套課桌椅的需求，若有不足，再進行採購課桌椅。
- 三、校務系統中的會計總務部分，已於上週上簽核示。
- 四、請就各責任區的工友，檢查教室內的白板筆須有6枝、板擦2個；若有不足者，請補齊；另各教室休息室有要備妥足量的白板筆。
- 五、請韋先生管理本校空氣監測系統的數據檢核作業。

肆、散會