

致理科技大學總務處暨環安處

110 學年度第 12 次聯合會報紀錄

時 間：111 年 7 月 21 日(星期四) 上午 10 時

地 點：Googlemeet 視訊會議

主 席：傅總務長學舜

出席人員：應到 8 人、實到 7 人(如附件2)。

記錄：羅詩雲

壹、主席報告

暑假期間會議時間將調整為週四上午10時進行，請同仁準時與會。

貳、各單位工作報告

一、事務組：

(一)有關保全業務：

1.本週處理家長匿名信函檢舉夜間保全勤務違紀案，忠華公司已針對人員缺失進行懲處。

2.8月1日天億保全交接規劃管制如下：

(1)7月22日 完成職前專業講習。

(2)7月25日 陳報派駐人員名冊、裝設系統保全（藝文中心及聯合服務中心）、保全員勤務見習。

(3)7月28日 裝設巡更器點片並完成檢測。

(4)7月31日 完成裝備點收（致理科大監交）、1800勤務正式交接。

(二)近日校園小黑蚊頻繁出現，也獲教職同仁反映此現象，適逢教育部辦理「校園入侵物種與生態環境管理」研習會，事務組擬派員（彭士禎、宋俊傑）參與線上研習課程，後續將共同研商，消除此現象。

(三)七月份完成仁愛樓教室窗簾清洗作業，目前已統計信義樓各教室的窗簾數，先掌握相關訊息。有關仁愛樓教室窗簾清洗案，請示後已簽奉核

准，亦商請許班長排入團體公勤，於下週進行拆卸打包後送洗。

(四)校園樹木修剪作業詢商、現勘均遇到極大瓶頸，積極克服處理中。

二、保管組：

(一)感謝事務組協助紙張採購議價案及碳粉匣續約案，兩案皆已進行上簽。

(二)財產盤點作業，預定開學前完成。

(三)教師研究室安排，依人事室提供之人事異動情形辦理，下週將請示總務長及副校長，確認後依規劃辦理進駐，惟精勤館需待9月1日工程完成後才能進駐。

三、出納組：

(一)111學年度新生註冊協調會決議新生採線上註冊方式，本組配合辦理相關業務。

(二)學雜費繳納系統完成上線，未完成繳費之學生可自行上網繳費。

四、文書組：

(一)追蹤檔管局公文電子交換系統收發模組(jAgent 1.3版)與ActiveMQ版本更新進度：廠商回覆7月28日上午9至12時進行，本組將提前公告當日上午暫停收發文。

(二)因應111學年度各單位主管交接異動，電子公文系統帳號資料預計於7月29日下午調整。

五、營繕組：

(一)誠信館改建工程，至7月15日為止總進度預計100%，實際進度為92.639%，落後7.361%。

(二)精勤館整建工程，至7月15日為止總進度預計32.91%，實際32.91%，符合進度。

六、職安組：

(一)111年度職業安全教育訓練，統計至7月20日止已完成者計604人，未完成者計77人，將持續追蹤。

(二)「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」之環境管理現況調查系統之線上填報作業，至截止日前仍有單位未完成填報

作業，將持續提醒並追蹤。

(三)預計8月執行111年度職業安全衛生管理各單位年度定期自主檢查。

參、主席裁示暨決議事項：

- 一、關於校園小黑蚊現象，噴藥化學防治並非長久解決之道且效果短暫，請同仁參加教育部「校園入侵物種與生態環境管理」研習會時加強學習，嘗試由生態防治的角度切入。
- 二、感謝總務處同仁多年來辛苦付出與配合，111學年度本人即將卸任總務長一職，懇請各位同仁接續支持新任總務長，共同推進總務處工作。

肆、散會