

致理科技大學總務處暨環安處

110 學年度第 8 次聯合會報紀錄

時 間：111 年 4 月 15 日(星期五) 上午 10 時

地 點：WebEx 線上視訊會議

主 席：傅總務長學舜

出席人員：應到 8 人、實到 8 人(如附件2)。

記錄：羅詩雲

壹、主席報告

貳、各單位工作報告

一、事務組：

- (一)執行70間教室委外清潔工作，包括3/19、26、4/2、4/16（4/30因四技二專考試停掃1次）。
- (二)機車稽核工作持續執行。
- (三)持續加強工友同仁王員的工作督勤與輔導；近期狀況較多，加強同仁的「代理制度」。
- (四)有關四技二專考試相關協調工作（廠商、養樂多、宮廟、里長處）均已完成。
- (五)持續加強高教深耕實地訪視各項工作之準備，初擬計畫已送教發中心。
- (六)鈞長交辦執行之各項工作，陸續執行中：
 - 1.本週日（4/17）執行校門道路大王椰子樹之移除。
 - 2.人文大樓教室窗簾已清洗一間（試處理）。
- (七)近期規劃大專校院校園環境管理現況調查與執行成效之檢核實施。

二、保管組：

- (一)高教深耕資本門財產盤點結果，4/14已與高教深耕辦公室陳組長逐項確認，陳組長會再與執行長報告。
- (二)物品管理系統自4/1試辦，目前執行良好，將收集使用意見做為系統更

新參考。

三、出納組：

- (一)四月份薪資已準時於4/15撥入全校同仁帳戶。
- (二)本校定存資金增額調配一案已與會計室協調並陳報鈞長，預計四月底完成設定。
- (三)110學年度第2學期進修部第二階段加退選學分收費及退費(含減免學雜費、就學貸款、弱勢助學差額繳納)，將於四月底完成。

四、文書組：

- (一)規劃110-2總務會議提案「致理科技大學資料油印、影印服務要點」修正草案。
- (二)簽陳並公告110學年度第7次總務處暨環安處聯合會報紀錄。
- (三)110-2總務會議訂於6月6日召開，已完成場地借用。

五、營繕組：

- (一)地下停車場中控室管線漏水造成停車場部分積水事件，目前已找到管線破損的位置並進行維修，積水部分已清掃。
- (二)有關事務組接獲民眾陳情本校鐘聲太大聲，已進行調整。
- (三)4月29日(星期五)新北市政府消防隊將進行全校消防設備檢查，本組將於當週進行公告並配合消防隊檢查。
- (四)人文大樓教室窗簾清洗及更換，已委請廠商估價並列入明年預算。

六、職安組：

- (一)執行本年度全體教職員工與工讀生之職業安全教育訓練，因受疫情影響部分訓練改為線上方式，並延至七月中mail回復「學習證明」備查完訓。(另1小時實體課程擬擇期安排)

參、主席裁示暨決議事項：

- 一、副校長指示70間教室的週六委外清潔應於周日進行檢視，已協調軍訓室當日值班人員初檢，週一由事務組各區負責同仁進行複檢並記錄，迅速回報。
- 二、因疫情嚴峻，鈞長指示各行政單位立即分流分署上班，請各組同仁依規

定實行，感謝配合。

三、人文大樓窗簾清洗及更換事宜，請營繕組編列年度預算進行。

四、請於4/22之前完成會總系統「111學年度校務發展計畫預算」的線上填報作業。

肆、散會