

# 致理科技大學總務處暨環安處

## 110 學年度第 2 次聯合會報紀錄

時 間：110 年 12 月 21 日(星期二) 下午 3 時 30 分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：應到 9 人、實到 9 人，詳如簽到表(附件3)。

記錄：羅詩雲

### 壹、主席報告

### 貳、各單位工作報告

#### 一、事務組：

- (一) 12/23(四)實習訪評及12/30(五)五專生施打疫苗的場布工作，都已叮嚀場地負責同仁確實配合執行。
- (二) 側門三棵大榕樹及三棵南洋杉及校園的榕樹，生長過茂，將規劃統一訪商估價，以周全評估。
- (三) 保全招標案第一次開標有八家廠商拿標單，但僅一家投標故流標，目前進行第二次招商，預計12月28日開標。
- (四) 12/29忠孝樓4樓多功能研討室設備說明會議，已邀相關同仁到場學習。
- (五) 公務車採購持續進行。
- (六) 學校汰換課桌椅轉贈事宜，經招生處接洽回覆，生源學校需求意願不高，宜另作評估。
- (七) 有關本校執行民防團常年訓練案，目前以陳情案方式向吳斯懷立法委員及羅明才立法委員辦公室發函陳情中。
- (八) 已完成第二校區環境整理，賡續規劃明年度工作。
- (九) 100年度教卓資料已整理完成，預計111年度水銷。
- (十) 請購校園中庭、操場草皮寒假期間填沙作業。
- (十一) 規劃2月7日新春團拜前置作業。

## 二、保管組：

- (一) 完成財產系統增加附加分類碼功能。並完成數位相機分類(區分為單眼相機、微單眼相機、類單眼相機、全景相機等四類)與個人電腦分類(區分為桌上電腦、筆記型電腦、平板型電腦等三類)。
- (二) 完成110年高教深耕資本門財產新增作業。
- (三) 元月份預定處理第二校區租金繳納事宜。
- (四) 物品領用資訊化已請圖資處進行評估，目前尚無法確認是否可以自行開發，將另行訪商報價，俾提供自行開發與外包兩個建議方案。

## 三、文書組：

- (一) 1月7日中午召開110學年度第一學期總務會議，請各組組長與會並繳交會議資料，下週將分發開會通知單。
- (二) 12月16日17:30至19:30本校收發作業配合教育部電子公文系統更版停機作業，後續系統運行正常，無特殊狀況。
- (三) 規劃12月月底進行電子公文系統版本更新，包括chrome公文列印與範本功能更新。
- (四) 規劃寒假期間辦理第二次新任主管與新進人員電子公文系統與文書業務線上研習會。

## 四、營繕組：

- (一) 排球場下方消防管再次破管(新位置)，因破管位置無法精準確認，已委請廠商評估其他修復方式。
- (二) 學生反映排球場鋪面破損，已完成廠商詢價，待消防管解決方案確定後合併處理。
- (三) 學生宿舍後方雨水調節池砂石清除案，擬另請廠商至現場評估費用及路線。

## 五、職安組：

- (一) 完成校園12台飲水機送驗，並公告檢驗報告結果。
- (二) 陳報新北市政府校園資源回收場旁彩繪牆成果。
- (三) 陳報新北市政府消防局12月14日自衛消防編組演練成果。

(四) 110年度防護團常年訓練於12月30日辦理防護團補訓，已請各系導師轉知督導學生完成線上補訓，截至12/21已有1,461人補訓完成。

(五) 完成校園滅火器汰換，感謝營繕組同仁協助更換信義樓、圖書館共44具滅火器。

### 參、主席裁示暨決議事項：

- 一、校園修樹工程請購以側門優先，其餘區域請考量校園安全分區邀商估價，廣續規劃。
- 二、關於學生宿舍後方雨水調節池砂石清除案，請再邀商針對砂石挖除作業估價，挖除時請工友同仁配合載運砂石。
- 三、請職安組同仁就永續校園ESG相關成果進行記錄並彙整，持續爭取相關獎補助，助於本校評鑑績效，職安認證與營繕組節能成果亦請比照辦理。
- 四、有關110年度防護團常年訓練，請承辦人持續追蹤各系學生補訓進度，隨時回報。

### 肆、討論提案：

提案一

提案單位：事務組

案由：擬修正本校公務車輛派借用管理要點，謹附該要點修正草案條文對照表如附件3，提請討論。

說明：本案擬修正本要點(如附件 4)第二點之(四)、第八點附表說明條文內容，送本會議討論。

決議：照案通過。

### 伍、散會