

# 致理科技大學總務處暨環安中心

## 104學年度第9次聯合會報紀錄

時 間：105年6月27日（星期一）下午15時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：蘇建勳

壹、主席報告：無

貳、各單位工作報告：

### 一、事務組：

- （一）暑期例行工作之教室打掃、校園消毒、水塔清洗，將按時程依序進行。其間教室打掃將會避開暑修所使用的教室。
- （二）本校校園保全外包，將於7月中旬開標，已於上週上網公告。
- （三）暑期電話總機的語音內容，將與招生服務處及進修部聯繫協調其內容文稿再陳核。
- （四）中華電信人員已於上週來校，勘查線路佈建之規劃作業。
- （五）人文大樓地下一樓教室，皆有推廣中心的假日課程上課，而其插花及果雕課程，所製造的垃圾皆無即時清理，屢造成果蠅蚊蟲滋生。
- （六）仁愛及和平樓一樓教室無上鎖供民眾使用，但最近常發現校外人士在教室內破壞物品，建議暑期仁愛及和平樓一樓教室能上鎖，以免遭受破壞。
- （七）明日（6月28日）將到第二校區種植樹木。
- （八）本校第二部公務車，將於7月交車。

### 二、營繕組、保管組：

- （一）暑期例行工作之音響保養、冷氣保養、污水處理保養及飲水機

保養，將按時程依序進行。

- (二) 綜合大樓地下一樓冷氣，已使用16年，常發生故障，將視狀況編列預算進行更換。
- (三) 人文大樓8樓的氣冷式冷氣，冷房效率很低，請檢討考慮是否更換。
- (四) 圖書館6樓消防水管鏽蝕，將進行修護作業。

### 三、出納組：

- (一) 辦理105年6月份各項工讀助學金及獎助學金發放。
- (二) 辦理105年6月份各項銀行帳務結帳處理。
- (三) 辦理105學年第1學期學雜費前置作業。
- (四) 辦理104學年度暑期重修加退選處理。

### 四、文書組：

- (一) 本週四（6月30日），電子公文系統停機更新，停機時間為上午10時至下午1時30分。
- (二) 暑期預計將於8月辦理105學年度新任主管及新進人員公文寫作及電子公文簽核系統操作研習。

### 五、環安中心：

- (一) 支援本校後門義交人員，因身體狀況無法適任，已向新北市警察局交通隊聯繫反映，更換義交人員。

### 參、主席裁示暨決議事項：

- 一、暑期仁愛及和平樓一樓教室是否上鎖，請事務組與軍訓室協調後再陳核。
- 二、人文大樓地下一樓教室，推廣中心假日課程上課，所製造垃圾未即時清理問題，亦請事務組協調推廣中心，請其上完課即將垃圾清理

帶離地下室。

三、清洗水塔，請利用非假日時間清洗，並派員督檢；另水塔開關鏽蝕問題，請全部換裝不鏽鋼材質開關。

四、請營繕組檢討綜合大樓地下一樓冷氣及人文大樓8樓冷氣，更換的時間。

五、假日期間，忠孝樓前後門皆要上鎖，另亦請事務組通知軍訓室，假日使用忠孝樓1樓後門，要開啟後隨即上鎖。

六、數位講桌管控問題，請營繕組研究是否可比照冷氣節能用電管制方式或插卡方式，來統一管控全校的數位講桌使用狀況。

七、學校各專業教室假日的使用管控，也請事務組及營繕組檢討研究一下，是否可由本處統一管控。

肆、散會