

致理科技大學

總務處暨環安處112學年度(第6次)聯合會議紀錄

時間：112年12月5日(星期二) 14時

地點：總務長室

主席：尹總務長岳川

記錄：竇春慧

出席人員：應到8人，實到8人(簽到表如附件)

會議內容

壹、主席致詞：請各組就業務相關事項提出報告。

貳、工作報告及討論

一、事務組

- (一)停車場(天花板管線、牆壁、地面、滅火器)清洗。
- (二)工友(原住民身分)進用案，新進人員預計12月11日報到。
- (三)年終餐聚調查預計12月8日下班前完成填寫調查及彙整。
- (四)系秘會議資料請各組協助提供。
- (五)誠信館一樓活動舞台放置B1地下儲藏室。

二、營繕組

- (一)辦理「綜合教學大樓及和平樓發電機廢氣改善案」解決方案及詢價作業。
- (二)辦理「誠信館1樓新增活動舞台案」，請事務組協助未來放置地點。
- (三)垃圾場水管破裂問題檢討。
- (四)誠信館二樓育成中心裝修工程進度管制。

三、文書組

- (一)郵(務)件行政作業資訊化、服務便利化之建置，持續進行中。
- (二)持續辦理新進暨輪調人員電子公文系統帳號建立及轉移。
- (三)擬定總務處暨環安處聯席會議日程。
- (四)配合圖資處針對本校電子公文系統資訊資產之弱點掃描報告，聯繫漢龍公司進行修補，以確保資訊設備系統正常運作。
- (五)12月26日召開期末總務會議。

四、保管組

- (一)完成112年獎補助款採購之100台螢幕調查及分配。
- (二)協調住宅區變更文教區後續處理情形發文教育部。

五、出納組

- (一)辦理112年度教育部獎補助款(資本門、經常門)各項經費撥付。
- (二)辦理112年度高教深耕計畫各項經費撥付。
- (三)辦理112第1學期進修部加退選學分收費及退費及日間部電腦及網路使用費退費。

參、主席指示事項

- 一、督導及叮嚀有關12月8至13日誠信館體育競賽，汽機車停放及校園場地場復及安全管理相關事宜。
- 二、期末教學研討會及年終餐會誠信館場地及周邊設備，請事務組及營繕組再行檢視及確認。
- 三、有關智慧停車場系統之收費、車輛繳費收據之產出，請事務組再行研議。

肆、散會(14時25分)