

## 致理科技大學

### 總務處暨環安處112學年度(第3次)聯合會議紀錄

時間：112年9月18日(星期二) 14時

地點：總務長室

主席：尹總務長岳川

記錄：竇春慧

出席人員：應到8人，實到7人(黃建翔老師請假，簽到表如附件)

#### 會議內容

壹、主席致詞：今日會議乃針對上午主管會議校長指示事項說明，請各組持續依指示事項修正及完成。

#### 貳、意見交流與討論

##### 一、事務組

##### (一)建置智慧停車系統

- 1.再檢視並修訂停車管理辦法。
- 2.有關兼任教師及日、夜學制學生的收費標準須再研議修訂
- 3.收費標準及停放時間，宜再明確規劃，以利車輛進出的管制。
- 4.議約時，須說明清楚。

##### (二)改善採購作業程序提升作業效率

##### (三)修訂場地租借辦法

場地管理租借辦法再檢視並修訂。

##### (四)開發場地管理租借管理資訊系統

- 1.大型活動場地租借的耗電，宜再評估。
- 2.9月27日敬師餐會活動提前作業，記錄用電情形，以利後續參酌修正。
- 3.Dcard學生反映誠信館冷氣開放一事，請協調體育組研議依課表送電相關事宜。

##### 二、營繕組

##### (一)建置誠信館能源管理系統

開發作業系統的管理，如環安系統、EUI系統及無障礙設施，以爭取加分，獲得獎補助款更多經費。

##### (二)校園綠建築標章申請

完成商店街簽約之後，即請建築師著手申請綠建築認證。

##### (三)無障礙電梯更新維護與建置

營繕組擬於10月底前陳報計畫。

(四)老舊空調設備汰換，降低溫室氣體排放

(五)誠信館防墜方案規劃與建置

1.預估相關經費，學生宿舍優先處理。

2.配合軍訓室共同檢視誠信館環境，規劃各項防墜設備。

### 三、文書組

(一)郵（務）件行政作業資訊化、服務便利化

目前由圖資處及保管組劉組長協助建置，期本學期完成。

(二)現有電子公文系統更新升級之必要性評估

1.漢龍公司提供目前更新系統升級的客戶計有:開南、建國、城市、黎明、東南科大等學校。

2.本案持續協調及評估中。

### 四、保管組

(一)精進物品管理資訊系統

(二)規劃總務處資訊系統雲端儲存環境

### 五、環安處職安組

(一)校園監視系統監視器的安裝與求救鈴作業

1.校園監視系統持續汰換更新中。

2.全校求救鈴均定期於寒、暑期完成測試。

(二)重新建構校園門禁管理系統

1.校園各大樓門禁管制作業持續執行中。

2.誠信館門禁作業管制作業規定修訂後，須送主管會議、行政會議審議。

3.加強人文樓、精勤館及綜合大樓的磁扣更新，以利人員進出管制。

(三)支持綠色採購與降低碳排放量

參、散會(14 時 30 分)