

## 致理科技大學

### 總務處暨環安處112學年度(第1次)聯合會議紀錄

時間：112年8月8日(星期二) 9時30分

地點：總務長室

主席：尹總務長岳川

記錄：竇春慧

出席人員：應到7人，實到7人(簽到表如附件2)

#### 會議內容

##### 壹、主席致詞

- 一、今日召開臨時會議，宣達行政主管會議校長指示事項。
- 二、未來招生工作將更嚴峻，各單位在本職工作上需更用心，一級單位須提出十項積極作為。
- 三、秘書室將會排訂日程，請單位做報告及分享。
- 四、總務處的工作重點是提升效率、增加便利性、有更好的服務及行政作業資訊化。

##### 貳、意見交流

- 一、總務處2項重要工作，請事務組研議及加強。
  - (一) 採購作業流程的簡化、規格擬訂。
  - (二) 校園環境的清潔工作。
- 二、總務處的工作重點計有：
  - (一) 汽機車管制系統，與體適能招商結合。
  - (二) 停車費的收費，體制與法制面的考量。
  - (三) 有關停車管理辦法的修訂、身分別的分類。
  - (四) 場地租借系統、租借辦法的修訂。
  - (五) SDG永續報告結合相關系統。
  - (六) 文書組的郵件管理。
  - (七) 營繕組能源系統的管理，在節約能源上期能有所助益；能源管理系統要做哪些事項，宜清楚列出。
  - (八) 專業教室的節能管理，產學合作案有用到學校的資源，都必須在經費編列上呈現，包括場地費及冷氣使用；在系統的掌握上要能夠呈現出，要列出使用的目的作為審核及評估。
- 三、在校園安全方面，有關監視器及誠信館的防墜措施的規劃、梯間的防墜網（隱形鐵網）等，請研議及規劃。

四、文書組請規劃班級書籍訂購後的管理(含通知及領用)以及郵件、包裹領用作業。

五、請各組列出兩項積極作為，再透過聯席會議進行溝通與討論。

參、散會(10 時 20 分)