

# 致理技術學院102學年度總務處

## 第11次處務會報紀錄

時間：103年7月14日（星期一）14時00分

地點：總務長辦公室

主席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：蘇建勳

### 壹、主席報告：

為配合週一上午行政主管會議，本處的「處務會報」爾後改至週一下午2時召開。

### 貳、各單位工作報告：

#### 一、事務組：

- (一) 暑假期間校園因多項工程施工，有關修剪樹木、牆面補漆及清水溝等校園維護作業，彈性延後至工期結束再實施；目前先從教室內部進行清潔維護作業。
- (二) 預計8月20~30日進行清洗水塔作業。
- (三) 各單位過期無用之文書資料、老師過期無需保存之試卷，預計將於9月進行收集銷毀作業。
- (四) 校園影像監視器系統，因需監控地點需求增加，所需預算可能會增加，俟本組規劃完成再惠請軍訓室提供意見後，向上陳核。
- (五) 警鈴警報系統之警報器顯示面板經訪商詢價後約需50萬元；本組將再訪商，從簡易的顯示功能至複雜詳盡的顯示功能，請廠商分別報價，再向上陳核。
- (六) 校園中庭種植花卉的花台，校長指示再砌磚增加高度，煩請營繕組協助派員作業，其所需費用由校園美化經費支應。

#### 二、營繕組、保管組：

- (一) 和平樓新增電梯工程、綜合大樓大理石工程目前正施工中。
- (二) 和平樓角樓已申請中，信義樓之角樓尚在評估可行性。

(三) 部分教師研究室的搬遷，目前正進行中，信義及和平樓教師研究室搬遷後即進行教室空間及教室內所需設備的建置。

(四) 校園各電梯口旁設置個人手部消毒設施所需之桌子及消毒水罐，目前正在收集多種各式的樣式，之後再請秘書室挑選設置。

### 三、文書組：

落實逾期公文每日一案一稽催作業。

### 參、討論決議事項：

一、校園中庭種植花卉台再砌兩層磚增加高度，請營繕組派員作業。

二、此次暑修教室及暑期先修班會使用到人文大樓，請事務組多加強該大樓的清潔維護及滅蚊工作（尤其地下一樓教室）。

三、最速件公文處理時限僅為一天，未避免承辦單位額外負擔，俟逾期一天後再分送「逾期催收單」至該單位進行稽催。

四、依據103.07.14行政主管會議中決議，爾後有關「會展」的來文一律分給會展中心承辦；有關「競賽」的來文分給教發中心學習促進組承辦；有關「原住民」的來文一律分給學務處課指組為單一窗口收文。

### 伍、散會：