

致理技術學院102學年度總務處

第6次處務會報紀錄

時 間：103年1月6日（星期一）上午10時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

壹、上次會議決議事項執行情形：

記錄：楊濶萍

決議一：人文大樓地下 1 樓蚊蟲太多，經查為化糞池及排水孔之鋼網遺失，請儘速處理。(事)

執行情形：已請責任區同仁處理改善，並加強巡視。

決議二：請加強有關建築物公共安全之裝修執照證明檢驗。(營)

執行情形：已要求廠商先申請裝修執照證明始可施作。

貳、主席報告：略

參、各單位工作報告：

一、事務組：

(一)訂於1月10日（星期五）15時30分在忠孝樓第一會議室，舉辦「環境保護暨安全衛生委員會」。

(二)本校中庭花園2棵榕樹感染褐根病，預定於1月20日開始整治。

(三)完成信義樓排水溝異味清除。

(四)學校警衛反應停車證不易辨識，希冀設計固定且易辨識的圖樣。

(五)校園鳳仙花等因天寒多雨而凋零，預定開學前補滿花草。

二、出納組：

(一)102學年第1學期代收代付現金合計：1億130萬7,055元整。近幾年現金代收款日益增多，安全疑慮也隨之增加。

(二)完成教育部獎補助款經常門及資本門經費撥付。

(三)完成本學年度未註冊學生學雜費催收。

(四)完成學生證照獎勵金、各項學雜費補助款及獎助學金發放

三、營繕組、保管組：

(一)廣續完成興建學生宿舍相關事宜。

(二)綜合教學大樓地下室 2 樓的消防設備已被雜物擋住，其社團公共空間也堆置雜物，此恐有消防安全之虞。

(三)信義樓地下室舞蹈教室地板滲漏問題，將持續施作改善。

(四)已於今（103）年 1 月 1 日進行壓電氣設備檢測，預定 1 月 25 日進行高壓電氣設備維修。

四、文書組：

(一)辦理文書油印與用印作業。

(二)辦理公文收發作業。

(三)辦理郵件及書籍招領作業。

(四)為改善稽催公文的效率，已請漢龍公司設計一案一稽催的表單，並持續追蹤有關報價及完成日等問題。

肆、討論決議事項：

一、有關綜合大樓地下室2樓消防設備被雜物擋住的問題，請事務組邀請相關校安人員及社團學生參加防護團講習，以增強其消防安全的觀念。

二、有關停車證的設計，每年以同款顏色但不同形狀區分，以能增加辨識度。

三、綜合教學大樓無障礙通道上的排水溝格柵堵塞，請儘速清理。

伍、散會：上午12時分