

致理技術學院102學年度總務處

第1次處務會報會議紀錄

時 間：102年8月12日（星期一）上午10時40分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

壹、上次會議決議事項執行情形：

記錄：侯祐詮

決議一：在辦理全校水塔清洗之前應通知圖資中心，並要求廠商確實關閉電源以維安全，在完成清洗後於送水時請魏先生應再檢查確認，以減少氣泡阻斷水路。(事)

執行情形：在開學前再安排適當時間施作。

決議二：人文大樓各單位(應英、應日、通識、休閒)之盆栽，集中在大樓後方圍牆邊澆水，並發通知惠請各單位配合辦理(通知應請簽收以明責任)。(事)

執行情形：在開學前賡續辦理。

決議三：網球場邊休憩椅保養維護，應以亮光漆擦拭以延長物品之使用年限。(事)

執行情形：已完成。

決議四：仁愛樓兩個遮陽板併信義樓、和平樓遮陽板一同清洗。(事)

執行情形：已完成。

決議五：綜合大樓玻璃帷幕運用吊車清洗時，亦可安排忠孝樓前庭花園榕樹剪修。(營)

執行情形：已完成。

決議六：全校變壓器由11.4KV升級為22.8KV之施作，請與台電充分協調提早確認日期，施作前公告周知。(營)

執行情形：8月16及24日停電抽換線路，依台電施工進度另安排1日停工。

決議七：請事務組在辦理全校各教室電扇清洗前完成開關防水包覆，事畢後應予以拆除，以避免發生電扇運轉致開關過熱之情況發生。(事)

執行情形：除綜合大樓外，餘均已完成。

決議八：請營繕組在辦理全校各教室投影機檢修時，請廠商順便維護教室內垂吊線路。(營)

執行情形：已完成。

決議九：有關暑假工友同仁之輪休方式，週五六：分2組輪休、週日：採大輪班方式，派2名同仁值班維護校園清潔。(事)

執行情形：已完成。

貳、主席報告： 略

參、各單位工作報告：

一、事務組：

(一)進修部及校際合作中心調整後之桌椅，業已搬遷完畢。

(二)綜合大樓前之6盆榕樹近期將移至他處。

(三)今(102)年全校之監視器已建置完成，各系之監視器如有故障亦通知檢修。

(四)完成人文大樓、地下停車場消防警報器線路已延長至警衛室，以便警衛易於聽到。

二、出納組：完成近期各款項支付等相關工作。

三、營繕組、保管組：

(一)進修部及研發處辦公室，業已調整完成，請事務組按圖接電話線路。

(二)職發處辦公室儘速搬遷。

(三)進修部學務組辦公室擴音器搬遷，已請立晨開學前辦理。

四、文書組：

(一)辦理文書油印與用印作業。

(二)辦理公文收發作業。

(三)辦理郵件及書籍招領作業。

肆、討論決議事項：

一、水塔之清洗關閉電源，應事前協調相關單位，以避開考試或重要活動。(事)

二、行政大樓之電話總機遷移後，其他大樓抽換線路請提早規劃；採主機線路優先、其他線路次之順序施作。(營)

三、請配合高總經理完成忠孝樓前庭之五葉松修剪。(事)

伍、散會：上午 11 時 20 分