

致理技術學院 99 學年度總務處

第 22 次處務會報會議紀錄

時 間：100 年 5 月 16 日(星期一) 上午 10 時 30 分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：侯 祐 詮

壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形：

決議一：有關仁愛大樓盥洗室，每日下午 4 至 6 時開放及誠信館實施排球教學時，擊球過高會將天花板擊落致傷及學生，會請學務處轉知。(文)

執行情形：本案業與學務長協調，宣導儘量於室外練習，不需拆除天花板，以維持該館外觀應有效能。

決議二：請事務組設計校區垃圾桶上方之貼紙圖樣(B4 紙張尺寸)，並適時追蹤更新。(事)

執行情形：本組依決議全力配合辦理。

決議三：有關和平樓「無障礙廁所」應定期打掃、噴防蚊藥與清理，並檢視「緊急按鈕」堪用情況，以確保學生安全。(事)

執行情形：本組依決議全力配合辦理。

決議四：信義樓「飲水機檢查紀錄」已完成，請再檢查其他地方之原有紀錄表予以更新，並請「賀眾公司」將該表之上半部填妥。(事)

執行情形：本組依決議全力配合辦理。

決議五：檢查校區滅火器吊牌如有掉落時，請責任區同仁適時處理。(事)

執行情形：本組依決議全力配合辦理。

決議六：請工友同仁於下班前，務必來辦公室完成簽退手續。(事)

執行情形：本組依決議辦理，並要求該責任區工友同仁，發現有損毀物品或異常情形，應於辦理簽退手續時詳實填報，以建立有效之管控機制。

貳、主席報告：(略)

參、各單位工作報告：

一、事務組：

(一) 持續操場「白花雜草」之根除，以維校園環境觀瞻。

(二) 協調「福利站」牆邊樟樹之修剪，並增進芳鄰和諧。

- (三) 完成仁愛樓「盥洗室」緊急按鈕之設置與驗收。
- (四) 完成本校相關「褐根病」樹木之資料報送新北市政府核備。
- (五) 完成 5 月 18 日(星期三) 14 時至 14 時 30 分，有關「100 年度全民防衛(萬安 34 號)演習」各單位配合事項之通報：
 - 1. 演習時間：100 年 5 月 18 日(星期三)14 時至 14 時 30 分。
 - 2. 演習重點：實施交通疏導管制、人員疏散。
 - 3. 演習時段，請校區內人員於教室內避難，並立即將室內燈源、門窗關閉(請生輔組、軍訓室協助)。
 - 4. 演習期間實施時，請校警加強門禁管制、車輛人員禁止出入。
 - 5. 防護團成員請協助人員疏散。
 - 6. 若遇真實狀況發生，校區內有 5 處防空避難場所(人文大樓、綜合教學大樓、圖書館、信義樓、停車場等地下室)可供疏散。

二、營繕、保管：

- (一) 有關「和平樓廁所」、「研究室」兩案應盡早定案，俾便 6 月中旬施作。
- (二) 配合「學生宿舍」興建之前置作業，將規劃基地之整平，逐步完成「停車場」、「機工室」、「垃圾壓縮機」、「鐵皮屋」、「榕樹」等物件之拆除與遷移。
- (三) 與圖資中心系統網路組康組長協調，圖書館各樓層主機房之重整。

三、文書組：

- (一) 完成 5 月 19 日(星期四) 99 學年度第 2 次總務會議相關準備工作。
- (二) 廖主秘 5 月 13 日(星期五)來組對分文乙事略以：「有關『策略聯盟計畫』暫交由推廣教育中心孫主任辦理，爾後應回歸制度面」。
- (三) 99 學年度 6 月 12 日(星期日)畢業典禮當日(6 月 12 日當日下午 3 時前)以及之後 3 日(6 月 13 日星期一至 6 月 15 日星期三晚上 8 時以前)，開放「應屆畢業生自行至文書組辦理學位證書影本加蓋校印」相關事宜，本組將留守業務人員及工讀生配合辦理。

肆、討論決議事項：

- 一、經協調有關「海報展板」仍由事務組管理，請提供各樣式之展板供選擇。
- 二、本校「節能系統」教室冷氣開啟溫度，下限為 24.5 度 C；上限為 27 度 C。
- 三、轉知 100 年 5 月 9 日一級主管會議決議：為因應 100 年度教育部評鑑，全校統一休假時間自 7 月 11 日至 17 日，各一級單位統籌辦公室留守人員。

伍、提案討論：(無)

陸、散會：上午 11 時 25 分